



Garantie Mutuelle Santé

— des Gens de Lettres

INFORMATIONS contractuelles & réglementaires

- ▶ **Prestations au 1^{er} janvier 2018**
- ▶ **Liste Audiens bien-être santé**
- ▶ **Service assistance à domicile vie quotidienne**
- ▶ **Cotisations au 1^{er} janvier 2018**
- ▶ **Statuts et Règlement intérieur de la mutuelle
assurant et gérant les garanties d'Audiens santé**
- ▶ **Fiche d'information**



culture•communication•médias

PRESTATIONS AU 1^{ER} JANVIER 2018

Garantie Mutuelle Santé des Gens de Lettres

La présente garantie répond aux dispositions relatives aux contrats responsables. Seules sont retenues les dépenses afférentes à des actes donnant lieu à remboursement par la Sécurité sociale sauf exception mentionnée ci-dessous. **Le montant des remboursements effectués (remboursement maximum de la Mutuelle) ne peut dépasser la dépense réellement engagée, déduction faite des prestations éventuelles de la Sécurité sociale.**

Les abréviations SS, BR, PMSS figurant ci-après désignent respectivement la Sécurité sociale, la base de remboursement de la Sécurité sociale (tarif à partir duquel la Sécurité sociale vous rembourse), le plafond mensuel de la Sécurité sociale. **Les montants exprimés en % de la BR incluent le remboursement effectué par la Sécurité sociale, les montants exprimés en € ou en % du PMSS ne l’incluent pas.**

	Remboursement maximum de la Mutuelle dans la limite des frais restant à charge	
	Niveau 1	Niveau 2
Frais médicaux courants remboursés par la SS		
Consultations, visites généralistes et spécialistes, actes techniques médicaux, actes d’imagerie médicale et d’échographie – Médecin adhérent à l’OPTAM/OPTAM-CO ⁽¹⁾	210 % de la BR	240 % de la BR
Consultations, visites généralistes et spécialistes, actes techniques médicaux, actes d’imagerie médicale et d’échographie – Médecin non adhérent à l’OPTAM/OPTAM-CO ⁽¹⁾	180 % de la BR	200 % de la BR
Analyses et examens de laboratoire, frais de transport y compris en hospitalisation, actes pratiqués par des auxiliaires médicaux	210 % de la BR	260 % de la BR
Pharmacie	100 % BR	
Frais dentaires		
Soins dentaires (y compris les inlays-onlays) remboursés par la SS	220 % de la BR	270 % de la BR
Prothèses dentaires remboursées par la SS	370 % de la BR	470 % de la BR
Orthodontie adulte et/ou enfant remboursée par la SS	400 % de la BR	500 % de la BR
Prothèses dentaires non remboursées par la SS	400 € par prothèse, avec un maximum de 3 prothèses par année civile et par bénéficiaire	500 € par prothèse, avec un maximum de 3 prothèses par année civile et par bénéficiaire
Orthodontie adulte et/ou enfant non remboursée par la SS	1160 € par année civile et par bénéficiaire	1550 € par année civile et par bénéficiaire
Implantologie non remboursée par la SS (chirurgie et connectique implantaires)	400 € par année civile et par bénéficiaire pour l’ensemble de ces actes	500 € par année civile et par bénéficiaire pour l’ensemble de ces actes
Frais d’optique		
Lentilles remboursées ou non par la SS	200 € par année civile et par bénéficiaire	250 € par année civile et par bénéficiaire
Chirurgie réfractive de l’œil	Au-delà de ce remboursement , la Mutuelle interviendra uniquement pour les lentilles remboursées à hauteur de 100 % du ticket modérateur	
	250 € par œil	300 € par œil

Verre et Monture remboursés par la Sécurité sociale
Un équipement complet (deux verres + une monture) **tous les 24 mois** à compter de la date d’acquisition d’au moins un des deux éléments de l’équipement, **ramené à 12 mois pour les bénéficiaires de moins de 18 ans** ou **en cas de changement de dioptries** sur prescription médicale

Equipement complet avec 2 verres faible correction ⁽²⁾	300 €	470 €
	dont 150 € maximum au titre de la monture	
Equipement complet avec 1 verre faible correction ⁽²⁾ et 1 verre moyenne correction ⁽²⁾	400 €	610 €
	dont 150 € maximum au titre de la monture	
Equipement complet avec 1 verre faible correction ⁽²⁾ et 1 verre forte correction ⁽⁴⁾	500 €	660 €
	dont 150 € maximum au titre de la monture	
Equipement complet avec 2 verres moyenne correction ⁽³⁾	600 €	750 €
	dont 150 € maximum au titre de la monture	
Equipement complet avec 1 verre moyenne correction ⁽³⁾ et 1 verre forte correction ⁽⁴⁾	700 €	800 €
	dont 150 € maximum au titre de la monture	
Equipement complet avec 2 verres forte correction ⁽⁴⁾	750 €	850 €
	dont 150 € maximum au titre de la monture	

	Remboursement maximum de la Mutuelle dans la limite des frais restant à charge	
	Niveau 1	Niveau 2
Frais d’hospitalisation (y compris frais d’accouchement et à l’exclusion des établissements médico-sociaux)		
Honoraires médicaux et chirurgicaux -Médecin adhérent à l’OPTAM/OPTAM-CO ⁽¹⁾	210 % de la BR	240 % de la BR
Honoraires médicaux et chirurgicaux -Médecin non adhérent à l’OPTAM/OPTAM-CO ⁽¹⁾	180 % de la BR	200 % de la BR
Frais de séjour	235 % de la BR	
Forfait journalier hospitalier	100 % des frais réels	
Frais de chambre particulière (y compris en hospitalisation ambulatoire)	2,5 % du PMSS par journée d’hospitalisation	3 % du PMSS par journée d’hospitalisation
Frais de lit accompagnant (en cas d’hospitalisation d’un enfant de moins de 12 ans)	1,5 % du PMSS par journée d’hospitalisation	2 % du PMSS par journée d’hospitalisation
Frais d’appareillage, acoustique, orthopédie		
Prothèse auditive, orthopédie et petit appareillage remboursés par la SS	260 % de la BR	360 % de la BR
Grand appareillage remboursé par la SS	300 % de la BR	400 % de la BR
Autres prestations		
Cure thermale acceptée par la SS	10 % du PMSS par année civile et par bénéficiaire	15 % du PMSS par année civile et par bénéficiaire
Frais divers non remboursés par la Sécurité sociale		
Participation forfaitaire de 18 € (pour les actes et dans les conditions définis à l’article R160-16 du code de la SS)	18 €	
	60 % des frais réels dans la limite d’un montant global de 250 € par année civile et par bénéficiaire , sur présentation des justificatifs	60 % des frais réels dans la limite d’un montant global de 350 € par année civile et par bénéficiaire , sur présentation des justificatifs
Audiens Bien-être santé	Pour faire l’objet d’un remboursement, la prise en charge de ces frais ne doit pas être prévue sous une autre rubrique du présent tableau de prestations	
La liste Audiens Bien-être santé est adressée par courrier sur demande ou téléchargeable sur le site internet www.audiens.org. - rubrique « A télécharger » - document « Liste Audiens Bien-être santé »	La liste Audiens Bien-être santé pourra être modifiée par la Mutuelle, à tout moment et sans information préalable des bénéficiaires , notamment en vue de l’adapter à l’évolution des textes de la Sécurité sociale. Dans ce cas, la nouvelle liste remplacera la précédente et s’appliquera immédiatement quelle que soit la date de la demande de prise en charge	

^[1] Option Pratique Tarifaire Maîtrisée (OPTAM ou OPTAM-CO) prévue par la Convention nationale médicale signée le 25/08/2016.

^[2] Les verres faible correction correspondent aux codes LPP suivants de la nomenclature Sécurité sociale: 2200393, 2261874, 2203240, 2259966, 2270413, 2242457, 2226412, 2287916.

^[3] Les verres moyenne correction correspondent aux codes LPP suivants de la nomenclature Sécurité sociale: 2238941,2245036, 2243304, 2243540, 2273854, 2283953, 2288519, 2212976, 2280660, 2282793, 2235776, 2284527, 2259245, 2290396, 2219381, 2206800,2291088, 2297441, 2248320, 2254868, 2299523, 2265330, 2263459, 2295896, 2264045, 2268385, 2252668, 2227038, 2291183, 2299180, 2240671, 2282221.

^[4] Les verres forte correction correspondent aux codes LPP suivants de la nomenclature Sécurité sociale: 2245384,2295198, 2202239, 2252042, 2259660, 2202452, 2238792, 2234239.

LISTE AUDIENS

Bien-être santé

Dépenses médicales, non remboursées d'une part par la Sécurité sociale et d'autre part, par votre contrat frais de soins de santé, susceptibles d'être prises en charge dans le cadre de la liste Audiens Bien-être Santé, sur présentation des justificatifs.

La prescription médicale et les justificatifs doivent être fournis en même temps que la demande de prise en charge.

Médecine courante

- Pédicurie-Podologie
- Test de mémoire réalisé par un psychologue clinicien (limité à 1/an)
- Consultation psychologue clinicien (limitée à 5 séances/an)
- Consultation psychomotricité (enfant de moins de 12 ans)
- Ergothérapeute (limité à 5 séances/an)
- Microkinésithérapie

Médecines douces

- Acupuncture
- Chiropractie
- Consultations nutritionniste et diététicien
- Homéopathie, sur prescription médicale
- Ostéopathie
- Phytothérapie, sur prescription médicale
- Compléments nutritionnels & apports vitaminiques, aliments diététiques, sur prescription médicale et achetés en pharmacie

Prévention

- Sevrage tabagique : patchs, gommes, pastilles, inhalateur… (sur prescription médicale) ; hypnose (uniquement dans le cadre du sevrage tabagique) ; hors cigarette électronique
- Vaccins (grippe, vaccins voyages, HPV – Papilloma Virus Humain)
- Bas de contention, sur prescription médicale
- Contraception, sur prescription médicale
- Dépistage cancer col de l’utérus

Bien-être

- Médicaments ménopause, sur prescription médicale et achetés en pharmacie
- Traitements érectiles, sur prescription médicale et achetés en pharmacie

Prothèses et appareillage

- Bouchons auditifs moulés à l’oreille, sur prescription médicale
- Prothèses capillaires, sur prescription médicale
- Protections pour les incontinences
- Lingerie adaptée pour les prothèses mammaires, sur prescription médicale
- Petit appareillage orthopédique, sur prescription médicale

Optique

- Chirurgie réfractive ou corrective de l’oeil
- Séances d’adaptation aux lentilles

Cette liste peut être modifiée à tout moment par la mutuelle, afin de l’adapter à l’environnement de l’Assurance maladie. Consultez le site Internet audiens.org, rubrique « A télécharger » afin de disposer de la liste à jour.

SERVICE D’ASSISTANCE

À domicile vie quotidienne

En complément de votre contrat frais de soins de santé, Audiens Assistance vous propose en cas d’accident, d’hospitalisation, de maladie ou d’immobilisation soudains une assistance à domicile 24 heures / 24, 7 jours / 7.

Nouveautés 2018

- Prise en compte de la chirurgie ambulatoire comme fait générateur
- En cas d’immobilisation d’un bénéficiaire aidant familial, intervention au domicile de l’aidé
- En cas d’immobilisation d’un enfant ou petit-enfant, possibilité de bénéficier au choix de cours particuliers à domicile ou de cours en ligne

AUDIENS ASSISTANCE

EST À VOS CÔTÉS EN CAS DE :

Hospitalisation

(De plus de 2 jours ou immobilisation au domicile de plus de 5 jours)

- organisation et prise en charge de la venue d’un proche à votre chevet (déplacement aller-retour et hébergement) ;
- garde des ascendants vivant à votre domicile et ne pouvant se prendre en charge (organisation et prise en charge de la venue d’un proche ou garde à domicile dans la limite de 30 heures) ;
- prise en charge des enfants et petits-enfants âgés de moins de 16 ans ou handicapés (organisation et prise en charge de leur transfert chez un proche ou de sa venue, conduite à l’école et aux activités extra scolaires, transfert et garde chez une assistante maternelle…) ;
- transfert et garde de vos animaux domestiques ;
- location d’un téléviseur ;
- aide ménagère ;
- services de proximité (portage d’espèces, de repas, livraison de courses, coiffure à domicile).

Maladie ou immobilisation au domicile des enfants ou petits-enfants

(Immobilisation de plus de 2 jours)

- organisation et prise en charge du déplacement d’un proche au chevet de l’enfant ou du petit-enfant malade ;
- garde des enfants ou petits-enfants malades ;
- école à domicile (en cas d’immobilisation au domicile de plus de 2 semaines).

Radiothérapie ou chimiothérapie

En cas de traitement médical entraînant des séances à l’hôpital ou à domicile, et pendant la durée du traitement

- aide ménagère ;
- prise en charge des enfants, petits-enfants et ascendants.

Décès

- aide et assistance à l’organisation des obsèques, avance de frais ;
- informations utiles aux proches (démarches, dispositions à prendre…).

Événement traumatisant

(Accident, maladie grave, perte d’autonomie, décès affectant l’un des bénéficiaires)

- Organisation et prise en charge, selon la situation, de 1 à 5 entretiens téléphoniques avec un psychologue clinicien, et si nécessaire, de 1 à 3 entretiens en face à face avec un psychologue clinicien.

AUDIENS ASSISTANCE, C’EST ÉGALEMENT :

La transmission de messages urgents à votre famille en cas de nécessité

Des services médicaux

(Hors urgence médicale)

- conseils médicaux ;
- aide à la recherche d’un médecin, d’une infirmière, d’intervenants paramédicaux ;
- organisation du transport en ambulance ;
- livraison de médicaments prescrits.

Un service d'informations par téléphone

- Informations administratives, sociales, juridiques et vie pratique : famille, enseignement, santé, droit du travail, formation, retraite, succession, fiscalité/administration, justice, habitation/logement, location, banque/crédit, consommation, automobile, vie pratique, vacances à l’étranger…

Retrouvez l’intégralité de la notice Assistance sur le site Internet Audiens, www.audiens.org

Les garanties d’Audiens Assistance sont assurées par IMA Assurances, Société Anonyme au capital de 5 000 000 € entièrement libéré, entreprise régie par le Code des assurances, dont le siège social est situé 118 avenue de Paris, 79 000 Niort. Siren : 481 511 632 RCS Niort - Siret : 481 511 632 00012.

COTISATIONS AU 1ER JANVIER 2018

Garantie Mutuelle Santé des Gens de Lettres

Les taux des cotisations sont fixés chaque année en fonction de l'évolution du plafond mensuel de la Sécurité sociale (PMSS).

Les montants des cotisations sont établis en tenant compte du niveau de garantie choisi par le Membre participant, du nombre et de la qualité des bénéficiaires de la garantie. Par adulte, il faut entendre le Membre participant, le conjoint, pacsé ou concubin, les personnes à charge et par enfant, les enfants à charge (cf article 1 de la fiche d’information). Les cotisations indiquées ci-dessous sont individuelles, mensuelles et toutes taxes comprises (elles incluent la taxe de solidarité additionnelle TSA représentant 13,27% de la cotisation brute).

	Niveau 1	Niveau 2
Frais médicaux courants remboursés par la SS		
Par adulte	<i>62,58 €</i> 1,89 % du PMSS	<i>72,51 €</i> 2,19 % du PMSS
Par enfant à charge Gratuité à compter du 3 ^{ème} enfant à charge	<i>31,45 €</i> 0,95 % du PMSS	<i>36,42 €</i> 1,10 % du PMSS

* La cotisation en euros, ci-dessus, est estimée. Elle est basée sur le montant du PMSS (3321 €) figurant dans le Projet de Loi de Financement de la Sécurité sociale 2018. Elle est susceptible d’être modifiée si le montant définitif du PMSS fixé par arrêté, courant décembre, diffère.

Approuvé par l'Assemblée Générale du 26 septembre 2017

1 PRÉAMBULE

ARTICLE 1 > OBJET DES STATUTS

Les mutuelles sont régies par leurs statuts qui définissent leur objet social, leur champ d'activité et leurs modalités de fonctionnement conformément aux dispositions du code de la mutualité.

Elles exercent leur activité dans le respect du principe de solidarité et mettent en place une gouvernance démocratique, fixée par leurs statuts, prévoyant la participation des membres. Les conditions d'application desdits statuts sont détaillées dans le règlement intérieur de la Mutuelle

2 FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

CHAPITRE 1 : FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE

ARTICLE 2 > DÉNOMINATION

Il est constitué une mutuelle dénommée MUTUELLE INTERGROUPES POLIET ET CIMENTS FRANÇAIS (MIPCF), qui est une personne morale de droit privé à but non lucratif, régie par le Code de la mutualité et inscrite au répertoire SIRENE sous le numéro 784 451 569.

ARTICLE 3 > SIÈGE

Le siège de la Mutuelle est situé au :
187, BOULEVARD ANATOLE FRANCE - 93200 SAINT DENIS.

ARTICLE 4 > OBJET

La Mutuelle mène, notamment au moyen des cotisations versées par ses membres et dans l'intérêt de ces derniers et de leurs ayants droit, une action de prévoyance, de solidarité et d'entraide, afin de contribuer à leur développement culturel, moral, intellectuel et physique et à l'amélioration de leurs conditions de vie, dans les conditions prévues par les présents statuts.

Elle a plus particulièrement pour objet de réaliser des opérations d'assurance couvrant les risques suivants :

- dommages corporels liés à des accidents ou à la maladie (branches 1 et 2) risques s'inscrivant dans le cadre du Livre II du Code de la mutualité.

Elle est à même :

- de proposer des garanties dont le risque est porté par un autre organisme habilité à pratiquer des opérations d'assurance et ceci dans les conditions définies à l'article L. 116.1 du Code de la mutualité.
- de recourir, conformément aux dispositions de l'article L. 116-2 du Code de la mutualité, pour la diffusion de ses garanties ou la souscription de contrats collectifs, à des intermédiaires d'assurance ou de réassurance.

Dans le cadre de ses activités, la mutuelle peut se réassurer et céder tout ou partie de ses risques et engagements à un ou plusieurs organismes relevant soit du code de la mutualité, soit du code des assurances, soit du code de la sécurité sociale.

Elle peut également assurer la prévention de risques de dommages corporels, mettre en œuvre une action sociale ou gérer des réalisations sanitaires et sociales dans la mesure où ces activités sont accessoires et accessibles uniquement :

- à ses membres participants et à leurs ayants droit, dès lors que les prestations délivrées dans ce cadre découlent directement du contrat souscrit auprès de la mutuelle,
- aux souscripteurs d'un contrat proposé par une entreprise relevant du code des assurances, par une institution de prévoyance relevant du code de la sécurité sociale ou par une autre mutuelle et ayant passé une convention avec elle, dès lors que les prestations délivrées dans ce cadre découlent directement du contrat passé avec ces souscripteurs.

Les instances de la Mutuelle s'interdisent toute délibération étrangère à l'objet défini par l'article L. 111-1 du Code de la mutualité et s'engagent à respecter le Code de la mutualité qui régit l'activité de la mutuelle.

La Mutuelle peut adhérer à une Union de Groupe Mutualiste, une Union Mutualiste de Groupe, un Groupement Assurantiel de Protection Sociale ou une Société de Groupe Assurantiel de Protection Sociale, une Société de Groupe d'Assurance Mutuelle, un Groupement d'Assurance Mutuelle.

CHAPITRE 2 : COMPOSITION DE LA MUTUELLE

SECTION 1 • CONDITIONS D'ADHÉSION

ARTICLE 5 > CATÉGORIES DE MEMBRES ET BENEFICIAIRES

La Mutuelle se compose de membres participants, membres honoraires et ayants droit.

A – Les membres participants sont les personnes physiques qui versent une cotisation et bénéficient et font bénéficier leurs éventuels ayants droit, des prestations de la Mutuelle. Peuvent adhérer à la Mutuelle, en qualité de membres participants, les personnes remplissant les conditions suivantes :

être âgé de plus de 16 ans et :

1. soit faire partie du personnel d'une entreprise, voire d'un comité d'entreprise ou d'établissement, ou être membre d'une autre personne morale, ayant signé un bulletin d'adhésion ou souscrit un contrat collectif auprès de la mutuelle, dans le cadre d'une opération collective,
2. soit avoir sollicité la Mutuelle, pour une adhésion hors opération collective, dans les conditions fixées au règlement mutualiste.

B – Les membres honoraires sont les entreprises, comités d'entreprise ou d'établissement ou autres personnes morales ayant signé un bulletin d'adhésion ou souscrit un contrat collectif auprès de la mutuelle, dans le cadre d'une opération collective.

C – Les ayants droit sont les personnes physiques de la famille de membres participants qui se voient reconnaître la possibilité de bénéficier des prestations de la Mutuelle et pour lesquelles ces membres participants acquittent un complément de cotisation, à savoir :

- a. leur conjoint ou concubin ou toute personne leur étant liée par un pacte civil de solidarité (PACS),
- b. les personnes vivant avec eux depuis au moins 12 mois consécutifs et se trouvant à leur charge effective totale et permanente
- c. leurs enfants à charge mineurs,
- d. leurs enfants assurés sociaux bénéficiant d'un contrat d'apprentissage ou de qualification, jusqu'au dernier jour du mois au cours duquel ce contrat vient à terme et au plus tard, au dernier jour du mois de leur 28^{ème} anniversaire,
- e. leurs enfants justifiant de leur inscription au régime de sécurité sociale des étudiants, jusqu'au 30 septembre de l'année de fin d'études et au plus tard, au dernier jour du mois de leur 28^{ème} anniversaire,
- f. leurs enfants assurés sociaux handicapés bénéficiant de l'allocation adulte handicapé (AAH).

ARTICLE 6 > ADHÉSION DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS COLLECTIVES

La qualité de membre participant de la Mutuelle résulte de la signature d'un bulletin d'adhésion par le salarié ou membre de la personne morale ayant soit signé un bulletin d'adhésion à la Mutuelle, soit souscrit un contrat collectif écrit auprès d'elle.

L'adhésion peut être obligatoire ou facultative, selon les conditions définies à l'article L221-2 III du code de la mutualité.

La signature du bulletin d'adhésion par le salarié ou membre de la personne morale emporte, en toute hypothèse, acceptation des dispositions des statuts et du règlement intérieur.

Elle emporte en outre, application du règlement mutualiste (si l'entreprise ou la personne morale a signé elle-même un bulletin d'adhésion) ou de la notice d'information (si l'entreprise a souscrit un contrat collectif écrit).

L'adhésion à la mutuelle prend effet, pour les opérations collectives donnant lieu à la signature d'un bulletin d'adhésion par l'employeur ou la personne morale souscripteur :

- concernant le membre honoraire, au 1^{er} jour du mois suivant la date de réception du bulletin d'adhésion du membre honoraire par la Mutuelle,
- concernant le membre participant, au 1^{er} jour du mois suivant la date de réception du bulletin d'adhésion du membre participant accompagné des pièces mentionnées au bulletin d'adhésion.

L'adhésion à la mutuelle prend effet pour les opérations collectives donnant lieu à l'établissement d'un contrat collectif :

- concernant le membre honoraire, à la date de prise d'effet du contrat collectif,
- concernant un membre participant à la date mentionnée au contrat collectif pour la date de prise d'effet des garanties du membre participant.

ARTICLE 7 > ADHÉSION DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS INDIVIDUELLES

Sont susceptibles d'acquiescer la qualité de membre participant de la Mutuelle les personnes qui remplissent les conditions définies à l'article 5 des présents statuts et qui font acte d'adhésion constaté par la signature d'un bulletin d'adhésion.

SECTION 2 • DÉMISSION, RADIATION, EXCLUSION

ARTICLE 8 > RÉSILIATION

Sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires en vigueur ou dérogation prévue dans les règlements particuliers ou contrats collectifs ou notices d'information, la démission, la résiliation prend effet le 31 décembre de l'année en cours, à minuit. Elle est donnée par écrit par lettre recommandée adressée au Service Administratif de la Mutuelle, avant le 31 octobre de l'année en cours.

- 1 – Dans le cadre d'opérations collectives à adhésion obligatoire, elle est donnée par le souscripteur du contrat, qui peut être l'employeur, le comité d'entreprise ou d'établissement ou la personne morale membre honoraire.
- 2 – Dans le cadre d'opérations collectives à adhésion facultative, elle est donnée par le membre participant concernant son adhésion ou l'employeur, le comité d'entreprise ou d'établissement ou la personne morale membre honoraire.
- 3 – Dans le cadre d'opérations individuelles, elle est donnée par le membre participant.

Pour les adhésions à tacite reconduction relatives à des opérations individuelles à caractère non professionnel, la date limite d'exercice par le membre participant du droit à dénonciation de l'adhésion au règlement doit être rappelée avec chaque avis d'échéance annuelle de cotisation.

Lorsque cet avis lui est adressé moins de quinze jours avant le 31 octobre, ou lorsqu'il lui est adressé après cette date, le membre participant est informé, avec cet avis, qu'il dispose d'un délai de vingt jours suivant la date d'envoi de l'avis pour dénoncer la reconduction. Dans ce cas, le délai de dénonciation court à partir de la date figurant sur le cachet de la poste apposé sur la lettre de la Mutuelle.

Si les modalités d'information susvisées ne sont pas respectées par la Mutuelle, l'adhérent peut démissionner, par lettre recommandée, sans pénalités, à tout moment, à compter de la date de reconduction. La résiliation prendra alors effet le lendemain de la date figurant sur le cachet de la poste apposé sur sa lettre recommandée.

L'adhérent est tenu au paiement de la partie de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a couru, période calculée jusqu'à la date d'effet de la résiliation. Le cas échéant, le reliquat doit être remboursé à l'adhérent, dans un délai de trente jours à compter de la date d'effet de la résiliation. A défaut de remboursement dans ces conditions, les sommes dues sont productives d'intérêts au taux légal.

En outre, pour les opérations individuelles, en cas de modification du risque telle que définie à l'article L. 221-17 du Code de la mutualité et dans les conditions fixées par le même article, il peut être mis fin à l'adhésion par chacune des parties.

ARTICLE 9 > RADIATION

La radiation peut être prononcée pour défaut de paiement des cotisations ou pour modification du risque, dans les conditions prévues par les articles L. 221-7, L. 221-8 et L. 221-17 du Code de la mutualité.

La décision de radiation constitue une simple faculté offerte à la Mutuelle.

ARTICLE 10 > EXCLUSION

Peuvent être exclus les membres qui auraient causé volontairement atteinte aux intérêts de la Mutuelle. Le membre dont l'exclusion est proposée pour ce motif est convoqué devant le Conseil d'Administration pour être entendu sur les faits qui lui sont reprochés. S'il ne se présente pas au jour indiqué, une nouvelle convocation lui est adressée par lettre recommandée. S'il s'abstient encore d'y déférer, son exclusion peut être prononcée par le Conseil d'Administration.

ARTICLE 11 > CONSÉQUENCES

Aucune prestation ne peut être servie après la date d'effet de la démission, résiliation, radiation ou exclusion, sauf celles correspondant à une créance née avant cette date. La démission, la résiliation, la radiation ou l'exclusion de l'adhérent entraîne automatiquement la fermeture des droits de ses ayants-droit. La démission, résiliation, la radiation ou l'exclusion ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées, sous réserve de l'application des dispositions des articles L. 221-10-1 et L. 221-17 du Code de la mutualité, qui prévoient les cas dans lesquels le remboursement de cotisations est de droit, pour le membre participant.

3 ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

CHAPITRE 1 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

SECTION 1 • COMPOSITION, ÉLECTIONS

ARTICLE 12 > **SECTIONS DE VOTE**
SECTIONS DE VOTE ET NOMBRE DE DÉLÉGUÉS TITULAIRES ET SUPPLÉANTS

12-1 Définition des sections de vote

Tous les membres participants et membres honoraires sont répartis en trois sections de vote aux fins d’élire leurs délégués titulaires et suppléants.

Ces trois sections de vote sont les suivantes :

- section 1 : Opérations collectives,
- section 2 : Opérations individuelles région Ile de France,
- section 3 : Opérations individuelles reste de la France (y compris Dom / Expat).

Un membre participant ou honoraire ne peut relever que d’une seule section de vote.

12-2 Nombre de délégués

Nombre de délégués titulaires

Les membres participants et les membres honoraires personnes physiques de chaque section individuelle (sections 2 et 3) élisent parmi eux un délégué titulaire par tranche entière de 500 membres, et un délégué titulaire supplémentaire lorsque le nombre de 250 est atteint au-delà du multiple de 500.

Les membres participants et honoraires de la section collective (section 1) élisent parmi eux un délégué titulaire par tranche entière de 750 membres, et un délégué supplémentaire lorsque le nombre de 375 est atteint au-delà du multiple de 750. A la section collective sont rattachés les membres honoraires souscripteurs d’un contrat collectif ou ayant conclu une opération collective auprès de la mutuelle.

Nombre de délégués suppléants

Le nombre de délégués suppléants par section de vote est au minimum de 1 et au maximum de 3 (selon le nombre de candidatures au poste de délégué suppléant reçues par la mutuelle).

12-3 Durée du mandat de délégué

Les délégués sont élus pour 6 ans.

Le mandat des délégués sortants expire à l’issue de l’élection suivante des délégués. Le délégué sortant est rééligible.

ARTICLE 13 > CRITÈRES POUR ETRE DÉLÉGUÉ

Pour être candidat à une fonction de délégué titulaire ou suppléant il faut :

- être membre participant ou membre honoraire de la mutuelle,
- être à jour de ses cotisations auprès de la mutuelle.

La perte de la qualité de membre participant ou de membre honoraire entraîne celle de délégué titulaire ou de délégué suppléant.

ARTICLE 14 > ÉLECTION DES DÉLÉGUÉS DES SECTIONS DE VOTE

Les élections ont lieu, dans chaque section de vote, à bulletin secret, suivant le mode de scrutin uninominal à un tour.

Les élections ont lieu, de préférence, par correspondance.

Les candidats au poste de délégué titulaire ayant obtenu le plus grand nombre de voix sont élus délégués titulaires dans la limite des postes disponibles de délégués titulaires.

De même les candidats au poste de délégué suppléant ayant obtenu le plus grand nombre de voix pour le poste de délégué suppléant sont élus au poste de délégués suppléants.

Les autres candidats sont élus délégués suppléants, dans la limite des places disponibles, l’ordre de suppléance étant fixé par nombre décroissant de voix obtenues et, à égalité de voix, au plus jeune.

Le conseil d’administration de la mutuelle définit le protocole électoral fixant les conditions relatives à l’élection des délégués.

ARTICLE 15 > COMPOSITION DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L’Assemblée Générale est constituée des délégués titulaires des sections de vote. Chaque délégué titulaire dispose d’une voix à l’assemblée générale.

ARTICLE 16 > **VACANCE D’UN DÉLÉGUÉ DE SECTION TITULAIRE**

En cas de vacance en cours de mandat, par décès, démission ou pour toute autre cause, d’un poste de délégué titulaire, celui-ci est remplacé par le délégué suppléant de la même section, l’ordre de suppléance étant fixé par nombre décroissant de voix obtenues et, à égalité de voix, au plus jeune.

ARTICLE 17 > ABSENCE D’UN DÉLÉGUÉ SUPPLÉANT

En cas de vacance en cours de mandat, par décès, démission ou pour toute autre cause, d’un poste de délégué titulaire et en l’absence de délégué suppléant, il est procédé, avant la prochaine Assemblée Générale, si elle n’est pas encore convoquée, à l’élection d’un nouveau délégué, qui achève le mandat de son prédécesseur.

ARTICLE 18 > EMPÊCHEMENT D’UN DÉLÉGUÉ TITULAIRE

Le délégué empêché d’assister à l’Assemblée Générale peut :

- soit donner procuration à un autre délégué titulaire,
- soit voter par correspondance.

18-1 Vote par procuration

Un délégué peut détenir jusqu’à trois procurations au maximum. Toute procuration doit être donnée par écrit.

18-2 Vote par correspondance

Tout délégué peut voter par correspondance lors d’une assemblée générale lorsque le président de l’assemblée, lors de la convocation à cette assemblée générale, en a autorisé la possibilité.

SECTION 2 • RÉUNIONS DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 19 > CONVOCATION ANNUELLE

Le Président du Conseil d’Administration convoque l’Assemblée Générale. Il la réunit au moins une fois par an.

A défaut, le Président du Tribunal de Grande Instance statuant en référé peut, à la demande de tout membre de la Mutuelle, enjoindre, sous astreinte, aux membres du Conseil d’Administration de convoquer cette Assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

ARTICLE 20 > AUTRES CONVOCATIONS

L’Assemblée Générale peut également être convoquée par :

- la majorité des administrateurs composant le Conseil,
- les Commissaires aux Comptes,
- l’Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution mentionnée à l’article L. 510-1 du Code de la mutualité, d’office ou à la demande d’un membre participant,
- un administrateur provisoire nommé par l’Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution mentionnée à l’article L. 510-1 du Code de la mutualité, à la demande d’un ou plusieurs membres participants,
- les liquidateurs.

A défaut, le Président du Tribunal de Grande Instance statuant en référé peut, à la demande de tout membre de la Mutuelle, enjoindre, sous astreinte, aux membres du Conseil d’Administration de convoquer cette Assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

ARTICLE 21 > MODALITÉS

La convocation est faite dans les conditions et délais déterminés par les dispositions légales en vigueur (articles L. 114-8, et D. 114- 3 et suivants du Code de la mutualité). La convocation est adressée par lettre ordinaire, à chaque délégué. Le délai entre la date de convocation à l’Assemblée Générale et la date de tenue de celle-ci est d’au moins quinze jours sur première convocation et d’au moins six jours sur deuxième convocation. En cas d’ajournement par décision de justice, cette décision peut fixer un délai différent (Article D. 114-4).

Lorsqu’une assemblée n’a pu délibérer régulièrement, faute du quorum requis, une nouvelle assemblée est convoquée dans les formes prévues à l’article D. 114-3 et la convocation rappelle la date de la première (Article D. 114-5).

ARTICLE 22 > ORDRE DU JOUR

L’ordre du jour de l’Assemblée Générale est arrêté par l’auteur de la convocation. Il doit être indiqué dans cette convocation ou joint en annexe.

Toutefois, en application des dispositions de l’article D. 114-6 du Code de la mutualité, les délégués peuvent requérir l’inscription à l’ordre du jour de projets de résolution. Pour être prises en compte, ces demandes d’inscriptions doivent être effectuées par 10% au moins des délégués à l’Assemblée Générale.

Les demandes d’inscription à l’ordre du jour d’une Assemblée Générale de projets de résolution doivent être adressées, par lettre recommandée avec demande d’avis de réception, au Président du Conseil d’Administration de la Mutuelle cinq jours au moins avant la date de la réunion de l’Assemblée Générale.

L’Assemblée ne délibère, en principe, que sur des questions inscrites à l’ordre du jour. Néanmoins, elle peut, en toutes circonstances, révoquer un ou plusieurs membres du Conseil d’Administration et procéder à leur remplacement.

Elle prend en outre, en toutes circonstances, les mesures visant à sauvegarder l’équilibre financier et à respecter les règles prudentielles prévues par le Code de la mutualité (Article L. 114-8 du Code de la mutualité).

SECTION 3 • ATTRIBUTIONS DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 23 > COMPÉTENCES DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

23-1 L’Assemblée Générale procède à l’élection des membres du Conseil d’Administration et, le cas échéant, à leur révocation.

23-2 L’Assemblée Générale est appelée à se prononcer sur :

- les modifications des statuts,
- les activités exercées,
- le montant du fonds d’établissement,
- dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au Il de l’article L221-2 : les montants ou les taux de cotisations, les prestations offertes, le contenu des règlements mutualistes visés par l’article L. 114-1, 6ème alinéa du Code de la mutualité,
- le contenu du règlement intérieur
- la dotation au fonds social
- l’adhésion à une union ou à une fédération, la conclusion d’une convention de substitution, le retrait d’une union ou d’une fédération, la fusion avec une autre mutuelle ou une union, la scission ou la dissolution de la Mutuelle, ainsi que la création d’une autre mutuelle ou d’une union,
- les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,
- l’émission de titres participatifs, de titres subordonnés, de certificats mutualistes et d’obligations dans les conditions fixées aux articles L. 114-44 et L. 114-45 du Code de la mutualité,
- le transfert de tout ou partie du portefeuille de garanties, que la Mutuelle soit cédante ou cessionnaire,
- le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le Conseil d’Administration et les documents, états et tableaux qui s’y rattachent,
- les comptes combinés ou consolidés de l’exercice ainsi que sur le rapport de gestion du groupe,
- le rapport spécial du Commissaire aux Comptes sur les conventions réglementées mentionné à l’article L. 114-34 du Code de la mutualité,
- le rapport du Conseil d’Administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les livres II et III du Code de la mutualité, auquel est joint le rapport du Commissaire aux Comptes prévu à l’article L. 114-39 du même Code,
- le rapport présenté par le Comité d’Audit prévu à l’article 62 des présents statuts,
- les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations collectives mentionnées à l’article L221-2 III du code de la mutualité,
- toute autre question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

23-3- L’Assemblée Générale décide :

- la nomination des Commissaires aux Comptes,
- la dissolution de la mutuelle dans les conditions prévues au I de l’article L114-12 du code de la mutualité et la désignation d’un ou des attributaires de l’excédent de l’actif net sur le passif conformément aux conditions prévues à l’article L113-4 du code de la mutualité,
- les délégations de pouvoirs prévues à l’article 26 des présents statuts,
- les apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu des articles L. 111-3 et L. 111-4 du Code de la mutualité.

ARTICLE 24 > **MODALITÉS DE VOTE**

24-1 Délibérations de l’Assemblée Générale nécessitant un quorum et une majorité renforcés pour être adoptées.

Lorsqu’elle se prononce sur la modification des statuts, les activités exercées, les montants ou taux de cotisations des opérations individuelles mentionnées au Il de l’article L221-2, la délégation de pouvoirs prévue à l’article 26 des présents statuts, les prestations offertes dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au Il de l’article L221-2, le transfert de portefeuille, les principes directeurs en matière de réassurance, les règles générales en matière d’opérations collectives, la fusion, la scission, la dissolution de la Mutuelle ou la création d’une mutuelle ou d’une union, l’Assemblée Générale ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents, représentés ou ayant fait usage du vote par correspondance lorsqu’un tel vote a été autorisé, est au moins égal à la moitié du total des délégués de la Mutuelle.

A défaut, une seconde Assemblée Générale peut être convoquée. Elle ne délibèrera valablement que si le nombre de ses délégués présents, représentés ou ayant fait usage du vote par correspondance lorsqu’un tel vote a été autorisé, représente au moins le quart du total des délégués de la Mutuelle.

Les décisions sont adoptées à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les délégués présents, représentés ou ayant fait usage du vote par correspondance lorsqu’un tel vote a été autorisé.

24-2 Délibérations de l’Assemblée Générale nécessitant un quorum et une majorité simples pour être adoptées.

Lorsqu’elle se prononce sur des questions autres que celles visées au § 24-1 ci-dessus, l’Assemblée Générale ne délibère valablement que si le nombre de ses délégués présents, représentés ou ayant fait usage du vote par correspondance lorsqu’un tel vote a été autorisé est au moins égal au quart du total des délégués de la Mutuelle.

A défaut, une seconde Assemblée Générale peut être convoquée. Elle délibèrera valablement quel que soit le nombre de ses délégués présents, représentés ou ayant fait usage du vote par correspondance lorsqu’un tel vote a été autorisé. Les décisions sont adoptées à la majorité simple des suffrages exprimés par les délégués présents, représentés ou ayant fait usage du vote par correspondance lorsqu’un tel vote a été autorisé.

24-3 Procès-verbal

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion, qui est approuvé par l’Assemblée Générale lors de la séance suivante.

ARTICLE 25 > FORCE EXÉCUTOIRE DES DÉCISIONS DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Les décisions régulièrement prises par l’Assemblée Générale s’imposent à la Mutuelle et à ses membres, sous réserve de leur conformité à l’objet de la Mutuelle et au Code de la mutualité.

Toute modification des statuts et règlements décidée par l’assemblée générale d’une mutuelle doit être portée à la connaissance des membres participants et des membres honoraires par la mutuelle.

Toute modification des prestations définies au bulletin d’adhésion et des montants de cotisations fait l’objet d’une notification au membre participant ou honoraire.

Lorsque l’engagement réciproque du membre participant et de la mutuelle ne résulte pas de la signature d’un bulletin d’adhésion mais de la souscription d’un contrat collectif portant accord particulier, toute modification de celui-ci est constatée par un avenant signé des parties.

ARTICLE 26 > DÉLÉGATION DE POUVOIRS DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Pour les opérations individuelles mentionnées au Il de l’article L221-2 du code de la mutualité, l’Assemblée Générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et des prestations offertes au Conseil d’Administration. Cette délégation n’est valable que pour un an.

Les décisions prises au titre de cette délégation doivent être ratifiées par l’Assemblée Générale la plus proche.

CHAPITRE 2 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

SECTION 1 • COMPOSITION, ÉLECTIONS

ARTICLE 27 > **COMPOSITION**

La Mutuelle est administrée par un Conseil d'Administration composé de 12 administrateurs élus parmi les membres participants et les membres honoraires. Le Conseil d'Administration est composé, pour les deux tiers au moins, de membres participants.

Il ne peut être composé, pour plus de la moitié, d'administrateurs exerçant des fonctions d'administrateur, de dirigeant ou d'associé dans une personne morale de droit privé à but lucratif appartenant au même groupe de mutuelles au sens de l'article L. 212-7 du Code de la mutualité. Toute élection ou nomination intervenant en méconnaissance de ces dispositions est nulle.

ARTICLE 28 > **DÉCLARATIONS DE CANDIDATURES**

Les déclarations de candidature aux fonctions d'administrateur doivent être adressées au siège de la Mutuelle, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, reçue trente jours francs au moins avant la date de l'Assemblée Générale au cours de laquelle sera organisé le scrutin.

ARTICLE 29 > **CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ - LIMITE D'ÂGE**

Pour être éligibles au Conseil d'Administration, les membres participants doivent :

- être âgés de 18 ans révolus,
- ne pas avoir exercé d'activité salariée au sein de la Mutuelle au cours des trois années précédant l'élection,
- n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L. 114-21 du Code de la mutualité,
- justifier d'au moins 12 mois d'adhésion et être à jour de leurs cotisations.

Le nombre des membres du Conseil d'Administration ayant dépassé la limite d'âge, fixée à 70 ans, ne peut excéder le tiers des administrateurs.

Le dépassement de la part maximale que peuvent représenter les administrateurs ayant dépassé la limite d'âge entraîne la démission d'office de l'administrateur le plus âgé, excepté lorsque ce dépassement trouve son origine dans l'élection d'un nouvel administrateur, lequel est alors réputé démissionnaire d'office.

ARTICLE 30 > **MODALITÉS D'ÉLECTION**

Les membres du Conseil d'Administration sont élus, par l'Assemblée Générale, à bulletin secret, suivant le mode de scrutin uninominal, à la majorité relative, à un tour. La présentation des candidats sur les bulletins de vote est faite par ordre alphabétique, commençant par la lettre tirée au sort en réunion de Bureau.

Lorsque plusieurs candidats obtiennent un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au(x) candidat(s) le(s) plus jeune(s).

Lorsqu'un membre honoraire, personne morale, est élu administrateur, il désigne un représentant pour siéger au conseil, ès qualité.

ARTICLE 31 > **DURÉE DU MANDAT**

Les membres du Conseil d'Administration sont élus pour une durée de six ans. La durée de leur fonction expire à l'issue de l'Assemblée Générale qui vote le renouvellement ou le remplacement des administrateurs, tenue dans l'année au cours de laquelle expire leur mandat. Les membres qui ont été élus en cours de mandat achèvent le mandat du membre qu'ils remplacent.

Les membres du Conseil d'Administration cessent leurs fonctions :

- lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant ou de membre honoraire de la Mutuelle,
- lorsqu'ils sont atteints par la limite d'âge, dans les conditions mentionnées à l'article 29 des présents statuts,
- lorsqu'ils ne respectent pas les dispositions de l'article L. 114-23 du Code de la mutualité relatif au cumul,

Ils présentent, alors, leur démission ou sont déclarés démissionnaires d'office dans les conditions prévues à cet article,

- un mois après qu'une décision de justice définitive les a condamnés pour l'un des faits visés à l'article L. 114-21 du Code de la mutualité,
- lorsqu'ils sont révoqués par l'Assemblée Générale, ce qui peut advenir à tout moment.

ARTICLE 32 > **RENOUVELLEMENT**

Le renouvellement du Conseil d'Administration a lieu par moitié, tous les 3 ans. Lors de la constitution initiale du Conseil d'Administration ou en cas de renouvellement complet, le Conseil d'Administration procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront soumis à réélection. Les membres sortants sont rééligibles.

ARTICLE 33 > **VACANCE**

Lorsqu'un poste d'administrateur est devenu vacant, en cours de mandat, pour cause de décès, perte de qualité de membre participant ou de membre honoraire, démission ou cessation de mandat suite à une décision d'opposition à la poursuite du mandat prise par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution en application de l'articles L612-23-1 du code monétaire et financier, le conseil d'administration peut procéder à une cooptation avant la prochaine réunion de l'assemblée générale.

En principe cette cooptation doit porter sur le candidat ayant obtenu le plus de voix, lors de l'élection précédente et remplissant toujours les conditions d'éligibilité au Conseil d'Administration visées à l'article 29 des statuts. Celui-ci est appelé à siéger au Conseil d'Administration jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

Cette cooptation est soumise à ratification de plus proche assemblée générale. La non ratification par celle-ci de la nomination faite par le conseil d'administration entraîne la cessation du mandat de l'administrateur mais n'entraîne pas, par elle-même, la nullité des délibérations auxquelles il a pris part.

L'administrateur dont la cooptation a été ratifiée par l'assemblée générale achève le mandat de celui qu'il a remplacé. Dans le cas où le nombre d'administrateurs deviendrait inférieur au minimum légal (soit dix administrateurs), du fait d'une ou plusieurs vacances, une Assemblée Générale est convoquée, dans les plus brefs délais, par le Président, afin de pourvoir à la nomination de nouveaux Administrateurs.

SECTION 2 • RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ARTICLE 34 > **RÉUNIONS**

Le Conseil Administration se réunit sur convocation du Président et au moins 2 fois par an. Le Président du Conseil d'Administration établit l'ordre du jour du Conseil d'Administration et le joint à la convocation, qui doit être envoyée aux membres dudit Conseil dix jours francs au moins avant la date de réunion, sauf en cas d'urgence.

Le Dirigeant opérationnel de la Mutuelle assiste aux réunions du Conseil d'Administration et apporte au Président toutes les informations nécessaires concernant les problèmes spécifiques à la gestion de la Mutuelle.

Le Président peut inviter des personnes extérieures à assister aux réunions du Conseil d'Administration, qui délibère alors, en premier lieu, sur leur présence.

Les administrateurs ainsi que toute personne appelée à assister aux réunions du Conseil d'Administration sont tenus à la confidentialité des informations données comme telles par le Président ou les dirigeants.

ARTICLE 35 > **DÉLIBÉRATIONS**

Le Conseil d'Administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents, étant souligné que les administrateurs absents ne peuvent se faire représenter. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Le Conseil d'Administration vote obligatoirement à bulletin secret, pour l'élection du Président et des autres membres du Bureau, ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur.

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion, qui est approuvé par le Conseil d'Administration lors de la séance suivante.

SECTION 3 • ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ARTICLE 36 > **COMPÉTENCES**

Le Conseil d'Administration détermine les orientations de la Mutuelle et veille à leur application. Le Conseil d'Administration nomme sur proposition du président du Conseil d'administration, le dirigeant opérationnel, qui ne peut être un administrateur. Il est mis fin aux fonctions du dirigeant opérationnel suivant la même procédure.

Le conseil d'administration approuve les éléments du contrat de travail du dirigeant opérationnel et fixe les conditions dans lesquelles il lui délègue les pouvoirs nécessaires à la direction effective de la mutuelle.

Le dirigeant opérationnel exerce ses fonctions sous le contrôle du Conseil d'administration et dans le cadre des orientations arrêtées par celui-ci conformément aux dispositions de l'article L. 114-17. Il assiste à toutes les réunions du conseil d'administration.

Le dirigeant opérationnel exerce ses pouvoirs dans la limite de l'objet de la mutuelle, de la délégation mentionnée au précédent alinéa et sous réserve de ceux que la loi attribue expressément aux assemblées générales, au Conseil d'administration et au président.

Le Conseil d'Administration doit veiller à ce que le dirigeant opérationnel n'ait fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L. 114-21 du Code de la mutualité et doit se prononcer sur la compatibilité de ses fonctions avec les activités professionnelles ou fonctions électives qu'il entend conserver et est tenu de lui déclarer. Les dispositions des articles 42, 43 et 44 des présents statuts sont applicables au dirigeant opérationnel.

Le Conseil d'Administration opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Mutuelle.

Plus généralement, il veille à accomplir toutes les missions qui lui sont spécialement confiées par la loi ou la réglementation applicable aux mutuelles, en particulier celles visées à l'article L. 114-17 du Code de la mutualité.

Le Conseil d'administration fixe les montants ou les taux de cotisation et les prestations des opérations collectives mentionnées aux III de l'article L221-2, dans le respect des règles générales fixées par l'assemblée générale. Il rend compte devant l'assemblée générale des décisions qu'il prend en la matière. Il peut déléguer tout ou partie de cette compétence, pour une durée maximale d'un an, au président du conseil d'administration ou au dirigeant. Chaque administrateur doit recevoir toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission et solliciter lui-même les documents qu'il estime utiles.

ARTICLE 37 > **DÉLÉGATIONS D'ATTRIBUTIONS**

Le Conseil d'Administration peut, sous sa responsabilité et son contrôle, confier l'exécution de certaines missions ou attributions qui ne lui sont pas expressément réservées par la Loi, soit au Bureau, soit au Président, soit à un ou plusieurs administrateurs, soit à une ou plusieurs commissions, soit au Dirigeant opérationnel.

Il peut, à tout moment, retirer une ou plusieurs de ces attributions. Sans préjudice de ce qui est dit à l'article 48 des présents statuts, le Conseil d'Administration peut confier au Président, ou à un administrateur nommément désigné ou au Dirigeant opérationnel, le pouvoir de prendre seul toutes décisions concernant la passation et l'exécution de contrats ou types de contrats qu'il détermine, à l'exception des actes de disposition.

Le Président, ou l'administrateur ainsi désigné ou le Dirigeant opérationnel, agit sous le contrôle et l'autorité du Conseil, à qui il doit rendre compte des actes qu'il a accomplis.

SECTION 4 • STATUT DES ADMINISTRATEURS

ARTICLE 38 > **INDEMNITÉS VERSÉES AUX ADMINISTRATEURS**

Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

La Mutuelle peut, cependant, verser des indemnités à ses administrateurs dans les conditions mentionnées aux articles L. 114-26 et L. 114-27 du Code de la mutualité ainsi qu'aux articles R. 114-4 et suivants et à l'article A. 114-0-26 du même Code.

ARTICLE 39 > **REMBOURSEMENT DES FRAIS AUX ADMINISTRATEURS**

La Mutuelle rembourse aux administrateurs les frais de déplacement, de séjour et de garde d'enfants, dans les conditions déterminées par l'article L. 114-26 du Code de la mutualité.

ARTICLE 40 > **SITUATIONS ET COMPORTEMENTS INTERDITS AUX ADMINISTRATEURS**

Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la Mutuelle ou de recevoir, à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions, toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L. 114-26 du Code de la mutualité.

Aucune rémunération liée, de manière directe ou indirecte, au volume des cotisations de la Mutuelle ne peut être allouée à quelque titre que ce soit à un administrateur.

Les anciens membres du Conseil d'Administration ne peuvent exercer des fonctions donnant lieu à une rémunération de la Mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

Il est interdit aux administrateurs de passer des conventions, avec la Mutuelle ou tout organisme appartenant au même groupe de mutuelles, dans des conditions contraires aux articles 42 et 43 des présents statuts et aux articles L. 114-32, L. 114-33 et L. 114-34 du Code de la mutualité.

Il leur est également interdit de se servir de leur titre en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

ARTICLE 41 > **OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS**

Les administrateurs veillent à accomplir leur mission dans le respect de la loi et des présents statuts. Ils sont tenus à des obligations de réserve et de confidentialité des informations données comme telles par le Président ou le Dirigeant opérationnel. Les administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'administrateur qu'ils exercent dans une autre mutuelle, une union ou une fédération. Ils informent la Mutuelle de toute modification à cet égard.

Les administrateurs sont également tenus de faire connaître à la Mutuelle les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L. 114-21 du Code de la Mutualité. La mutuelle, propose à ses administrateurs, lors de leur première année d'exercice, un programme de formation à leurs fonctions et aux responsabilités mutualistes. Durant l'exercice de leur mandat, les administrateurs bénéficient, à des fins de maintien, de renforcement ou d'acquisition de compétences, d'une formation leur permettant notamment de demander la validation des acquis de leur expérience conformément aux dispositions du livre IV de la sixième partie du code du travail. Les administrateurs s'engagent à suivre les formations nécessaires à l'exercice de leurs fonctions d'administrateur.

ARTICLE 42 > **CONVENTIONS RÉGLEMENTÉES SOUMISES À AUTORISATION PRÉALABLE**

Sous réserve des dispositions des articles 43 et 44 des présents statuts, toute convention intervenant entre la Mutuelle et l'un de ses administrateurs ou une personne morale à laquelle elle a délégué tout ou partie de sa gestion, est soumise à l'autorisation préalable du Conseil d'Administration. Il en va de même des conventions auxquelles un administrateur est indirectement intéressé ou dans lesquelles il traite avec la Mutuelle par personne interposée, ainsi que des conventions intervenant entre la Mutuelle et toute personne morale de droit privé, si l'un des administrateurs de la Mutuelle est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, directeur général, membre du directoire, du conseil de surveillance ou, de façon générale, dirigeant de ladite personne morale.

Les dispositions qui précèdent sont également applicables aux conventions intervenant entre un administrateur et toute personne morale appartenant au même groupe que la Mutuelle, au sens de l'article L. 212-7 du Code de la mutualité. Le non-respect de ces dispositions peut entraîner la nullité des conventions dans les conditions prévues à l'article L. 114-35 du Code de la mutualité. Le Conseil d'Administration doit prendre sa décision, sur les demandes d'autorisations qui lui sont adressées, au plus tard lors de la réunion au cours de laquelle il arrête les comptes annuels de l'exercice.

ARTICLE 43 > **CONVENTIONS COURANTES SOUMISES À UNE OBLIGATION D'INFORMATION**

Les conventions portant sur des opérations courantes conclues à des conditions normales, telles que définies par un décret pris en application de l'article L. 114-33 du Code de la mutualité, sont communiquées par ce dernier au Président du Conseil d'Administration. La liste et l'objet des dites conventions sont communiqués par le Président aux membres du Conseil d'Administration et aux Commissaires aux Comptes. Ces éléments sont présentés à l'Assemblée Générale dans les conditions de l'article L. 114-33 du Code de la Mutualité.

ARTICLE 44 > **CONVENTIONS INTERDITES**

Il est interdit aux administrateurs, sauf dispositions offertes à tous les membres participants au titre de l'action sociale, de contracter, sous quelque forme que ce soit, des emprunts auprès de la Mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert, en compte courant ou autrement, ainsi que de faire avaliser par elle leurs engagements envers des tiers.

Dans tous les cas, le Conseil d'Administration est informé du montant et des conditions des prêts accordés au cours de l'année à chacun des administrateurs.

La même interdiction s'applique aux conjoints, ascendants et descendants des administrateurs ainsi qu'à toute personne interposée.

ARTICLE 45 > **RESPONSABILITÉ**

La responsabilité civile des administrateurs est engagée individuellement ou solidairement, selon les cas, envers la Mutuelle ou envers les tiers, à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

CHAPITRE 3 : PRÉSIDENT ET BUREAU

SECTION 1 • ÉLECTION ET MISSIONS DU PRÉSIDENT

ARTICLE 46 > **ÉLECTION ET RÉVOCATION DU PRÉSIDENT**

Le Conseil d'Administration élit, parmi ses membres, un Président qui est nécessairement une personne physique.

Les déclarations de candidature aux fonctions de Président du Conseil d'Administration doivent être envoyées au siège de la Mutuelle, par lettre recommandée avec avis de réception, dix jours francs au moins avant la date de l’élection.

Le Président est élu à la majorité simple, à bulletin secret, pour une durée de 3 ans qui ne peut excéder celle de son mandat d’administrateur. Il est rééligible. Il peut à tout moment être révoqué par le Conseil d’Administration.

ARTICLE 47 > **VACANCE**

Lorsqu’un poste de Président est devenu vacant, en cours de mandat, pour cause de décès, perte de qualité de membre participant, démission ou pour toute autre cause de cessation de ses fonctions d’administrateur, il est pourvu à son remplacement par le Conseil d’Administration, qui procède à une nouvelle élection.

Le Conseil d’Administration est convoqué immédiatement à cet effet par le premier Vice-Président ou, à défaut, par le second Vice-Président ou, à défaut, l’administrateur le plus âgé.

Dans l’intervalle, les fonctions de Président sont remplies par le premier Vice-Président ou, à défaut, par le second Vice-Président ou, à défaut, l’administrateur le plus âgé.

ARTICLE 48 > **MISSIONS**

Le Président du Conseil d’Administration :

- organise et dirige les travaux du Conseil d’Administration, dont il rend compte à l’Assemblée Générale,
- informe, le cas échéant, le Conseil des procédures engagées en application des dispositions de la section 6 et de la section 7 du chapitre II du titre 1er du livre VI du Code monétaire et financier,
- veille au bon fonctionnement des organes de la Mutuelle et s’assure, en particulier, que les administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées,
- convoque le Conseil d’Administration, ainsi que l’Assemblée Générale et en établit l’ordre du jour,
- donne avis aux Commissaires aux Comptes de toutes les conventions autorisées,
- engage les dépenses et est notamment responsable, devant les instances délibératoires de la Mutuelle, du respect du budget de fonctionnement adopté par le Conseil d’Administration,
- représente la Mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile,
- est compétent pour décider d’agir en justice ou de défendre la Mutuelle dans les actions intentées contre elle,
- engage le personnel, détermine la rémunération des salariés, à l’exception de celle du Dirigeant opérationnel, organise le travail du Service Administratif de la Mutuelle et exerce le pouvoir disciplinaire appartenant à la Mutuelle en qualité d’employeur.

SECTION 2 • ÉLECTION, COMPOSITION DU BUREAU

ARTICLE 49 > **ÉLECTION DU BUREAU**

Le Conseil d'Administration élit, parmi ses membres, un Bureau.

L’élection du Bureau a lieu au cours de la première réunion qui suit l’Assemblée Générale ayant procédé au renouvellement du Conseil d’Administration.

Les candidatures au poste de membre du Bureau sont adressées, par pli recommandé avec avis de réception, à la Mutuelle dix jours francs au moins avant la date de l’élection.

Les membres du Bureau sont élus, à bulletin secret, pour une durée de 3 ans qui ne peut excéder celle de leur mandat d’administrateur.

Les membres du Bureau peuvent être révoqués à tout moment par le Conseil d’Administration.

Lorsqu’un poste de membre du Bureau est devenu vacant, en cours de mandat, pour cause de décès, perte de qualité de membre participant, démission ou pour toute autre cause de cessation de ses fonctions d’administrateur, il est pourvu à son remplacement par le Conseil d’Administration, qui procède à une nouvelle élection. Le Conseil d’Administration est convoqué immédiatement, à cet effet, par le Président. L’administrateur ainsi élu au Bureau achève le mandat de celui qu’il remplace.

ARTICLE 50 > **COMPOSITION**

Outre le Président du Conseil d’Administration, le Bureau est composé de la façon suivante :

- un premier Vice-Président,
- un second Vice-Président,
- un Secrétaire Général,
- un Trésorier Général

ARTICLE 51 > **RÉUNIONS ET DÉLIBÉRATIONS**

Le Bureau se réunit sur convocation du Président, selon ce qu’exige la bonne administration de la Mutuelle.

La convocation est envoyée aux membres du Bureau dix jours francs au moins avant la date de la réunion, sauf en cas d’urgence.

Le Dirigeant opérationnel de la Mutuelle assiste aux réunions du Bureau et apporte au Président toutes les informations nécessaires concernant les problèmes spécifiques à la gestion de la Mutuelle.

Le Président peut inviter des personnes extérieures à assister aux réunions du Bureau, qui délibère alors, en premier lieu, sur leur présence.

Le Bureau ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante. Il est établi un procès-verbal de chaque réunion, qui est approuvé par le Bureau lors de la séance suivante.

Les administrateurs ainsi que toute personne appelée à assister aux réunions du Bureau sont tenus à la confidentialité des informations données comme telles par le Président ou le Dirigeant opérationnel.

ARTICLE 52 > **LES VICE-PRESIDENTS**

Le Conseil d’Administration de la Mutuelle élit deux Vice-Présidents.

Les Vice-Présidents secondent le Président. En cas d’empêchement de celui-ci, le premier Vice-Président le supplée ou à défaut, le second Vice-Président, avec les mêmes pouvoirs, dans toutes ses fonctions.

ARTICLE 53 > **LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

Le Secrétaire Général prépare les réunions du Bureau, du Conseil d’Administration et de l’Assemblée Générale, envoie les convocations à ces réunions et est responsable de la rédaction des procès-verbaux.

Il est également responsable de la conservation des archives ainsi que de la tenue du fichier des adhérents. Il assure la correspondance avec les services et organismes extérieurs à la Mutuelle.

ARTICLE 54 > **LE TRÉSORIER GÉNÉRAL**

Le Trésorier Général :

- effectue les opérations financières de la Mutuelle et tient la comptabilité,
- est chargé du paiement des dépenses engagées par le Président ou le dirigeant opérationnel et du recouvrement des recettes et créances dues à la Mutuelle. A cette fin, il s’assure de leur aspect règlementaire, des pièces jointes, des délibérations et de tous justificatifs nécessaires à la liquidation, au recouvrement, ainsi qu’au contrôle des opérations comptables et financières de la mutuelle.
- fait procéder, selon les directives du Conseil d’administration, à l’achat, à la vente et, d’une façon générale, à toutes les opérations sur les titres et valeurs,
- prépare et soumet à la discussion du Conseil d’administration :
- les comptes annuels et les documents, états et tableaux qui s’y rattachent,
- le rapport relatif aux transferts financiers entre mutuelles prévu au § m et le plan prévisionnel de financement prévu au § n de l’article L. 114-9 Code de la Mutualité,
- les éléments nécessaires à l’élaboration du rapport de gestion visés à l’article L.114-17 du même Code,
- un rapport synthétique sur la situation financière de la Mutuelle.
- le rapport sur la solvabilité et la situation financière.

ARTICLE 55 > **DÉLÉGATIONS**

Sans préjudice de ce qui est dit à l’article 37 des présents statuts, le Président, le Secrétaire Général et le Trésorier Général peuvent, sous leur responsabilité et leur contrôle et avec l’autorisation du Conseil d’Administration, confier au Dirigeant opérationnel de la Mutuelle ou à des salariés, l’exécution de certaines tâches qui leur incombent et leur déléguer leur signature pour des objets nettement déterminés. Ils peuvent retirer ce pouvoir à tout moment.

4 ORGANISATION FINANCIÈRE

CHAPITRE 1 : PRODUITS ET CHARGES

ARTICLE 56 > **PRODUITS**

Les produits de la Mutuelle comprennent :

- 1** – les cotisations versées par les membres participants, pour eux-mêmes et pour leurs ayants droit,
- 2** – les dons et les legs mobiliers et immobiliers,
- 3** – les produits résultant de l’activité de la Mutuelle,
- 4** – plus généralement, toutes autres recettes conformes aux finalités mutualistes du groupement, notamment les concours financiers, subventions, prêts.

ARTICLE 57 > **CHARGES**

Les charges comprennent :

- 1** – les diverses prestations servies aux membres participants et à leurs ayants droit,
- 2** – les dépenses nécessitées par l’activité de la Mutuelle,
- 3** – les versements faits aux unions et fédérations,
- 4** – les cotisations versées au fonds de garantie, ainsi que le montant des souscriptions aux certificats émis par le fonds,
- 5** – les cotisations versées au Système Fédéral de Garantie prévu à l’article L. 111-5 du Code de la mutualité,
- 6** – la redevance prévue à l’article L. 612-20 du Code monétaire et financier affectée aux ressources de l’Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, pour l’exercice de ses missions,
- 7** – plus généralement, toutes autres dépenses conformes aux finalités mutualistes du groupement.

ARTICLE 58 > **APPORTS ET TRANSFERTS FINANCIERS**

En cas de création de mutuelles définies à l’article L. 111-3 ou d’unions définies à l’article L.111-4 du Code de la mutualité, la Mutuelle peut opérer des apports et des transferts financiers au profit de la mutuelle ou de l’union créée, dans les conditions prévues à ces articles.

CHAPITRE 2 : MODES DE PLACEMENT ET DE RETRAIT DES FONDS, RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE, SYSTÈME FÉDÉRAL DE GARANTIE

ARTICLE 59 > **MODES DE PLACEMENT ET DE RETRAIT DES FONDS**

Les placements et retraits des fonds sont effectués dans les conditions prévues par les dispositions légales en vigueur.

ARTICLE 60 > **RÈGLES DE SÉCURITE FINANCIÈRE**

Les provisions techniques et les marges de solvabilité sont constituées conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 61 > **SYSTÈME FÉDÉRAL DE GARANTIE**

La Mutuelle adhère au système de garantie de la Fédération Nationale de la Mutualité Française, dite « Mutualité Française ».

ARTICLE 62 > **COMITÉ D’AUDIT**

Conformément à l’article L823-19 du code de commerce est créé un Comité d’Audit. Ce Comité d’Audit est composé de 4 membres désignés par le Conseil d’Administration. Ce Comité d’Audit a pour mission :

- a** – de suivre le processus d’élaboration de l’information financière et le cas échéant de formuler des recommandations pour en garantir l’intégrité
- b** – de suivre l’efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques ainsi que le cas échéant de l’audit interne, en ce qui concerne les procédures relatives à l’élaboration et au traitement de l’information comptable et financière, sans qu’il soit porté atteinte à son indépendance ;
- c** – d’émettre une recommandation sur les commissaires aux comptes proposés à la désignation ou au renouvellement de l’assemblée générale.
- d** – de suivre la réalisation par le commissaire aux comptes de sa mission en tenant compte des constatations et conclusions du Haut conseil du commissariat aux comptes consécutives aux contrôles réalisés en application des articles L. 821-9 et suivants du code de commerce ;

e – de s'assurer du respect par le commissaire aux comptes des conditions d'indépendance définies au code de commerce et de prendre les mesures nécessaires à l'application du paragraphe 3 de l'article 4 du règlement (UE) n° 537/2014 et de s'assurer du respect des conditions mentionnées à l'article 6 du même règlement ;

f – d'approuver la fourniture des services mentionnés à l'article L. 822-11-2 du code de commerce.

Le comité d'audit désigne en son sein un Président. Le comité d'audit rend compte régulièrement au conseil d'administration, par l'intermédiaire de son président, de l'exercice de ses missions. Il rend également compte des résultats de la mission de certification des comptes, de la manière dont cette mission a contribué à l'intégrité de l'information financière et du rôle qu'il a joué dans ce processus. Il informe sans délai le conseil d'administration de toute difficulté rencontrée.

ARTICLE 63 > COMMISSAIRES AUX COMPTES

En vertu de l'article L. 114-38 du Code de la mutualité, l'Assemblée Générale nomme au moins un Commissaire aux Comptes et un suppléant, choisis sur la liste mentionnée à l'article L. 822-1 du Code de commerce.

Le Président convoque le Commissaire aux Comptes à toute Assemblée Générale.

Le Commissaire aux Comptes :

- certifie le rapport établi par le Conseil d'Administration et présenté à l'Assemblée Générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur,
- certifie les comptes établis par le Conseil d'Administration,
- prend connaissance de toutes les conventions autorisées en application de l'article L. 114-32 du Code de la mutualité, dont il doit être avisé par le Président du Conseil d'Administration,
- établit et présente à l'Assemblée Générale un rapport spécial sur les dites conventions réglementées mentionnées à l'article L. 114-34 du Code de la mutualité,
- fournit, à la demande de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, tout renseignement sur l'activité de la Mutuelle, sans pouvoir opposer le secret professionnel,
- signale, dans les meilleurs délais, à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, tout fait ou décision mentionné à l'article L. 612-44 du Code monétaire et financier, dont il a eu connaissance,
- porte à la connaissance du Conseil d'Administration et du Comité d'Audit les vérifications auxquelles il a procédé dans le cadre de ses attributions prévues par le Code de commerce,
- signale, dans son rapport annuel à l'Assemblée Générale, les irrégularités et inexactitudes éventuelles qu'il a relevées au cours de l'accomplissement de sa mission.

Il joint à son rapport annuel une annexe qui récapitule les concours financiers, subventions, prêts et aides de toute nature, réalisés par la Mutuelle au bénéfice d'une mutuelle ou d'une union relevant du livre III du Code de la mutualité.

CHAPITRE 4 : FONDS D'ÉTABLISSEMENT

ARTICLE 64 > MONTANT DU FONDS D'ÉTABLISSEMENT

Le fonds d'établissement est fixé à la somme de 400.000,00 € (quatre cent mille euros), en accord avec les dispositions prévues par l'article R 212-1 du Code de la mutualité.

Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins et sur proposition du Conseil d'Administration, par décision de l'Assemblée Générale.

CHAPITRE 5 : FONDS D'ÉTABLISSEMENT

ARTICLE 65 > DOTATION AU FONDS SOCIAL

L'Assemblée Générale fixe, chaque année, le montant forfaitaire de la dotation au fonds social, sur lequel sont prélevées les aides exceptionnelles accordées par le Bureau du Conseil d'Administration, dans la limite des sommes disponibles

5 INFORMATION DES ADHÉRENTS

ARTICLE 66 > ÉTENDUE DE L'INFORMATION

Lors des formalités d'adhésion, chaque adhérent reçoit gratuitement un exemplaire des statuts, du règlement intérieur, du règlement mutualiste ou de la notice d'information.

Les modifications des statuts, du règlement intérieur et des règlements mutualistes sont portées à la connaissance du membre participant, notamment par courrier simple ou via le bulletin « L'hirondelle », qui lui est adressé 2 fois par an, ou via le site web de la Mutuelle (http://www.mipcf.fr).

Lorsque des modifications sont apportées aux droits et obligations des membres participants, dans le cadre d'une opération collective, l'employeur ou la personne morale est également tenu d'informer chaque membre participant en lui remettant une notice établie à cet effet par la mutuelle. Pour les opérations collectives facultatives, tout membre participant peut, dans un délai d'un mois à compter de la remise de la notice, dénoncer son affiliation en raison de ces modifications.

Le membre participant est également informé, dans les mêmes conditions :

- des services et établissements d'action sociale auxquels il peut avoir accès,
- des organismes auxquels la Mutuelle adhère, ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

6 DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 67> DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION

En dehors des cas de dissolution judiciaire ou administrative prévus par les articles L. 212-15 et L. 212-16 du Code de la mutualité, la dissolution de la Mutuelle est prononcée par l'Assemblée Générale.

La Mutuelle en informe immédiatement l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, laquelle prononce alors la caducité de l'agrément. Dans le mois de la décision constatant la caducité de l'agrément, elle soumet, pour approbation, à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, un programme de liquidation précisant notamment les délais prévisibles et les conditions financières de la liquidation, ainsi que les moyens en personnel et matériels mis en œuvre pour la gestion des engagements résiduels.

L'Assemblée Générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs, qui peuvent être pris parmi les membres du Conseil d'Administration.

La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des administrateurs et des membres du Comité d'Audit.

L'Assemblée Générale régulièrement constituée conserve, pour la liquidation, les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs ; elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

L'excédent de l'actif net sur le passif est dévolu par décision de l'Assemblée Générale, à d'autres mutuelles ou unions ou fédérations, ou au Fonds de Solidarité et d'Action Mutualistes mentionné à l'article L. 421-1 du Code de la mutualité, ou au Fonds de Garantie mentionné à l'article L. 431-1 du Code de la mutualité.

A défaut de dévolution par l'assemblée générale ayant prononcé la dissolution, l'excédent de l'actif net sur le passif est affecté au fonds de garantie mentionné à l'article L431-1 du code de la mutualité.

ARTICLE 68 > INTERPRÉTATION

Les statuts, le règlement intérieur, le règlement mutualiste ou la notice d'information, le bulletin d'adhésion sont applicables par ordre de priorité décroissante.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

DE LA MIPCF-PLEYEL SANTÉ,
MUTUELLE ASSURANT ET GÉRANT LE CONTRAT

Approuvé par l’Assemblée Générale du 26 septembre 2017

1 PRÉAMBULE

ARTICLE 1 > **OBJET DU RÉGLEMENT INTÉRIEUR**

Le présent règlement intérieur, établi en vertu de l’article 1 des statuts, a pour objet d’en préciser les conditions d’application Il est établi par le Conseil d’Administration et approuvé par l’Assemblée Générale. Le Conseil d’Administration peut y apporter des modifications qui s’appliquent immédiatement et sont présentées à la plus prochaine Assemblée Générale, pour ratification.

2 FORMATION ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

CHAPITRE 1 : FORMATION DE LA MUTUELLE

ARTICLE 2 > **SIÈGE**

Le conseil d’administration peut autoriser le Bureau du Conseil à choisir le lieu d’implantation des Services Administratifs de la Mutuelle.

CHAPITRE 2 : COMPOSITION DE LA MUTUELLE

SECTION 1 • CONDITIONS D’ADHÉSION

ARTICLE 3 > **FORMALITES D’ADHÉSION**

Toute adhésion donne lieu à l’envoi, au Service Administratif de la Mutuelle, d’un bulletin d’adhésion daté et signé comportant l’ensemble des renseignements requis, accompagné de toutes les pièces demandées.

Dans le cadre d’une opération collective, le bulletin d’adhésion est visé par l’entreprise ou la personne morale ayant adhéré à la Mutuelle.

ARTICLE 4 > **ADHÉSION DANS LE CADRE DES OPERATIONS COLLECTIVES**

Dans le cadre des opérations collectives (article 6 des statuts) l’adhésion des entreprises, des comités d’entreprise ou d’établissement ou autres personnes morales peut avoir lieu à tout moment. Elle est soumise à l’approbation du Conseil d’administration qui peut déléguer cette compétence, en application de l’article L114-17 du code de la mutualité au président du conseil d’administration ou au dirigeant opérationnel.

ARTICLE 5 > **ADHÉSION DANS LE CADRE de l’article 4 DE LA LOI ÉVIN**

Les anciens salariés précédemment couverts par la Mutuelle, dans le cadre d’une opération collective à adhésion obligatoire en vue d’obtenir le remboursement ou l’indemnisation de frais médicaux, ainsi que les personnes qui étaient garanties du chef d’un assuré décédé, peuvent adhérer à la Mutuelle, dans les conditions particulières prévues à l’article 4 de la loi n°89-1009 du 31 décembre 1989 (dite « loi Evin ») Le cas échéant, ils devront signer un bulletin d’adhésion, dans les 6 mois suivant la rupture du contrat de travail ou la fin de la période de maintien de leurs garanties à titre temporaire, ou dans les six mois du décès du salarié membre participant. En application de l’article 4 de la loi n° 89-1009, la garantie prend effet au plus tard au lendemain de la demande.

ARTICLE 6 > **ADHÉSION DES ENFANTS DE MEMBRES PARTICIPANTS**

Les enfants de membres participants ne remplissant plus les conditions fixées à l’article 5 §C des statuts pour se prévaloir de la qualité d’ayant droit peuvent continuer à bénéficier des prestations servies par la Mutuelle en adhérant eux-mêmes à la Mutuelle, moyennant la signature d’un bulletin d’adhésion.

SECTION 2 • DÉMISSION, RADIATION

ARTICLE 7 > **DÉMISSION DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS COLLECTIVES**

La démission est considérée comme définitive. Le membre participant démissionnaire ne pourra plus prétendre au bénéfice des conditions de couverture définies dans le cadre de l’opération collective, sauf en cas de retour au sein de l’entreprise, du comité d’entreprise ou d’établissement ou de la personne morale, suite à un départ volontaire, un licenciement ou une mutation hors de l’entité d’origine et à condition de signer un nouveau bulletin d’adhésion.

ARTICLE 8 > **DÉMISSION DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS INDIVIDUELLES**

La démission est considérée comme définitive. Le membre participant démissionnaire pourra adhérer à nouveau à la Mutuelle, s’il respecte les conditions d’adhésion posées.

En principe, la démission d’un adhérent ne peut intervenir qu’au 31 décembre de l’année en cours et à condition d’avoir été donnée avant le 31 octobre. Toutefois, ces conditions ne sont pas exigées si l’intéressé justifie d’une adhésion à une autre Mutuelle, dans le cadre d’une opération collective à adhésion obligatoire.

ARTICLE 9 > **RADIATION**

Peuvent être radiés par la Mutuelle les membres et non adhérents touchés par l’application de l’article 9 des statuts.

3 ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

CHAPITRE 1 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 10 > **PRÉSIDENT ET CONSTITUTION DU BUREAU DE SÉANCE**

L’Assemblée Générale est présidée par le Président, à défaut par le premier Vice-Président, à défaut, par le second Vice-Président, à défaut par le plus âgé des administrateurs présents.

Le Bureau de séance de l’Assemblée Générale est composé du Président ou de son remplaçant, tel que défini ci-avant, du Secrétaire Général de deux assesseurs/scrutateurs désignés parmi les délégués titulaires présents.

Le Dirigeant opérationnel de la Mutuelle assiste le Bureau de séance de l’Assemblée Générale et lui apporte toutes les informations nécessaires concernant les problèmes spécifiques à la gestion de la Mutuelle.

CHAPITRE 2 : CONSEIL D’ADMINISTRATION

ARTICLE 11 > **DÉMISSION D’OFFICE**

Les administrateurs peuvent, par décision du Conseil d’administration, être déclarés démissionnaires d’office en cas d’absence, sans motif valable, à trois séances consécutives de celui-ci. Cette décision est ratifiée par la prochaine Assemblée Générale.

CHAPITRE 3 : PRÉSIDENT ET BUREAU

ARTICLE 12 > **DÉLÉGATION**

Les délégations prévues à l’article 55 des statuts concernent l’exécution de tâches et la signature d’objets précis relevant des missions suivantes :

Pour le Président :

- engagement des dépenses courantes liées au fonctionnement normal de la Mutuelle, dans le cadre du budget prévisionnel,
- organisation du travail du Service Administratif de la Mutuelle,
- exercice du pouvoir disciplinaire sur le personnel.

Pour le Secrétaire Général :

- tenue du fichier des adhérents et la conservation des archives,
- correspondance avec les services et organismes extérieurs à la Mutuelle,
- préparation des réunions du Bureau, du Conseil d’Administration et de l’Assemblée Générale et envoi des convocations à ces réunions.

Pour le Trésorier Général :

- versement des prestations normalement servies par la Mutuelle dans le cadre des dispositions des règlements mutualistes général et particuliers et des contrats collectifs,
- paiement des dépenses engagées dans le cadre de la gestion courante de la Mutuelle et du budget prévisionnel,
- règlement des dépenses engagées par le Président ou suite à des décisions du Bureau.

4 DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 13 > **SERVICE ADMINISTRATIF DE LA MUTUELLE**

Le Service Administratif procède à l’enregistrement des adhésions, à la liquidation des droits des membres, à l’encaissement des cotisations et assure la gestion courante de la Mutuelle dans les limites fixées par les statuts, le présent règlement intérieur, les règlements mutualistes, les contrats collectifs.

ARTICLE 14 > **EXERCICE COMPTABLE**

L’exercice comptable de la Mutuelle coïncide avec l’année civile.

FICHE D’INFORMATION

GARANTIE MUTUELLE SANTÉ DES GENS DE LETTRES

Document à conserver

PRÉAMBULE

La Société des Gens de Lettres SGDL, ci-après dénommée le Souscripteur, a souscrit auprès de la MIPCF-Pleyel Santé, ci-après dénommée la Mutuelle, un contrat ayant pour objet la couverture et la gestion d’une garantie frais de santé en faveur de ses membres.

Ce contrat relève des dispositions figurant au Livre II du Code de la mutualité relatives aux opérations collectives à adhésion facultative et répond au cahier des charges du contrat « responsable » défini à l'article L. 871-1 du Code de la Sécurité sociale en vigueur au 1er janvier 2018.

La Société des Gens de Lettres SGDL est une association régie par la loi de 1901, dont le siège social est situé Hôtel de Massa, 38 rue du Faubourg Saint Jacques 75014 Paris.

La Mutuelle Intergroupe Poliet et Ciments Français MIPCF – Pleyel Santé est une mutuelle régie par le Livre II du Code de la mutualité, dont le siège social est situé 187 boulevard Anatole France 93200 Saint Denis.

La présente fiche d’information a pour objet de vous communiquer les dispositions et modalités de la garantie frais de santé comprenant deux niveaux de garantie. Les tableaux de prestations et de cotisations sont joints à la présente fiche d’information.

ARTICLE 1 > DÉFINITIONS

Pour l’application des dispositions du présent document, il faut entendre par :

Souscripteur

L'association Société des Gens de Lettres (SGDL) ayant souscrit le contrat collectif à adhésion facultative au profit de ses membres relatif à la présente garantie frais de santé.

Membre participant

Le membre (personne physique) de l’association **Société des Gens de Lettres (SGDL)**, affilié en son nom propre à un régime français de protection sociale obligatoire et au profit duquel l’association a souscrit ledit contrat auprès de la Mutuelle pour la mise en œuvre de la garantie frais de santé à laquelle il a adhéré librement et pour laquelle il verse une cotisation.

Ayants droit

Le conjoint, pacsé, concubin, enfants à charge, personnes à charge tels que définis par le présent article, qui bénéficient, à la demande du Membre participant, de la garantie frais de santé définie au dit contrat et pour lesquels le Membre participant verse une cotisation. Sont également inclus ceux bénéficiant d’une gratuité de cotisations. Tout ayant droit doit être affilié à un régime français de protection sociale obligatoire.

Conjoint

La personne liée au Membre participant par le mariage non séparé judiciairement.

Pacsé

La personne liée au Membre participant par un pacte civil de solidarité non rompu. Une copie de l’attestation de Pacs doit être notamment fournie à la Mutuelle.

Concubin

La personne qui, au moment de son adhésion et des soins ou de l’évènement, vit en couple avec le Membre participant et sous le même toit depuis au moins 2 ans, aucun des deux n’étant par ailleurs marié ou pacsé.

La durée de vie commune peut être inférieure à deux ans si un enfant est né de cette union de fait. Une déclaration sur l’honneur de concubinage doit être notamment fournie à la Mutuelle.

Enfant à charge

- a-** Les enfants légitimes, reconnus, adoptifs ou recueillis du Membre participant, de son conjoint, pacsé ou concubin, sous réserve qu’ils remplissent l'une des conditions suivantes :
- considérés comme ayants droit du Membre participant, de son conjoint, pacsé ou concubin par la Sécurité sociale ;
 - ou âgés de moins de 28 ans poursuivant leurs études entraînant ou non l’affiliation au régime de Sécurité sociale des étudiants, sous réserve qu’ils n’exercent pas d’activité rémunérée pendant plus de trois mois ;
 - ou âgés de moins de 28 ans poursuivant leurs études à l’étranger et :
 - bénéficiant du régime obligatoire de Sécurité sociale de l’un des pays de la Communauté Européenne ou de la Suisse, où les études sont poursuivies ;
 - ou affiliés à la Caisse des Français à l’étranger, au titre de l’Assurance volontaire pour tous les autres pays ;
 - ou âgés de moins de 26 ans à la recherche d'une première activité rémunérée et pouvant justifier de cette situation par une pièce administrative ;
 - ou âgés de moins de 26 ans, rencontrant des difficultés particulières d’insertion professionnelle, bénéficiant à ce titre d’une mesure d’aide à l’emploi, selon la législation en vigueur (stage ou contrat de travail), et pouvant justifier de cette situation par une pièce administrative ;
 - ou âgés de moins de 26 ans s’ils suivent une formation en alternance sous contrat d’apprentissage ou de professionnalisation ;
 - ou quel que soit leur âge s’ils perçoivent des allocations prévues par la Loi n°2005-102 du 11 février 2005 sur les personnes handicapées, ou seraient susceptibles de la percevoir si leurs ressources mensuelles ne dépassaient pas le plafond prévu par la loi, à condition toutefois qu’elles restent inférieures au SMIC.

- b-** Les enfants du Membre participant, non confiés à sa garde, mais pour lesquels il est judiciairement tenu de verser une pension alimentaire, sous réserve qu’ils remplissent une des conditions ci-dessus.

Les pièces ci-dessous doivent notamment être fournies à la Mutuelle selon la situation de l’enfant :

- un extrait d’acte de naissance avec les mentions marginales à jour au moment de l’affiliation ;
- une copie de la carte d’étudiant ;
- une copie de l’attestation administrative d’attribution d’allocations personne handicapée ;
- les justificatifs de ressources ;
- une attestation de situation de recherche d’emploi ;
- une copie du jugement de divorce mentionnant le versement de la pension alimentaire doit être fournie ;
- un justificatif du bénéfice d'une mesure d'aide à l'emploi.

Personne à charge

La personne, autre que les enfants, le conjoint, pacsé ou concubin définis ci-dessus, vivant au foyer du Membre participant depuis au moins douze mois consécutifs et pour laquelle :

- le Membre participant, son conjoint, pacsé ou concubin a été autorisé par l’administration fiscale à déduire de son revenu global le montant de la pension alimentaire qui lui verse, ou
 - une part supplémentaire dans le calcul du quotient familial du Membre participant a été accordée par l’administration fiscale.
- Un justificatif fiscal doit notamment être fourni à la Mutuelle.

ARTICLE 2 > ADHÉSION DU MEMBRE PARTICIPANTS ET DES AYANTS DROIT

2.1 Modalités et date d’effet de l’adhésion

La présente garantie frais de santé étant à adhésion facultative, le Souscripteur s’engage à proposer à ses membres présents et futurs, répondant à la définition de l’article 1, l’adhésion à ladite garantie.

Les membres du Souscripteur, tels que définis ci-dessus, désirant adhérer à la présente garantie frais de santé pour eux-mêmes et leurs éventuels ayants droit répondant à la définition de l’article 1 doivent remplir et signer un bulletin d’adhésion et l’envoyer à la Mutuelle accompagné des pièces justificatives mentionnées au bulletin d’adhésion.

Après accord de la Mutuelle, l’adhésion à la garantie frais de santé prend effet à la date indiquée sur le bulletin d’adhésion et au plus tôt au 1er jour du mois suivant la date de réception dudit bulletin par la Mutuelle pour le Membre participant et les ayants droit figurant sur ledit bulletin.

L’adhésion est alors matérialisée par l’envoi d’un courrier par la Mutuelle comportant notamment le nom du Membre participant et de ses éventuels ayants droit, la date d’effet de l’adhésion, le niveau de garantie choisi, le montant et la périodicité des cotisations. Est joint à ce courrier la carte d’adhérent à la Mutuelle et l’échéancier des cotisations pour l’année en cours.

Lors de l’adjonction d’un ayant droit postérieurement à l’adhésion du Membre participant, l’adhésion de l’ayant droit prend effet au 1er jour du mois suivant la date de réception de la demande d’adjonction par la Mutuelle sous réserve de réception des pièces justificatives relatives à la qualité d’ayant-droit. Toutefois, en cas de naissance d’un ayant-droit postérieurement à l’adhésion du Membre participant, l’adjonction dudit ayant-droit peut prendre effet le jour de sa naissance si le Membre participant le demande.

La Mutuelle peut être amenée à recueillir des coordonnées téléphoniques d’un Membre participant ou d’un ayant droit.

En application de l'article L223-1 du Code de la consommation, il est rappelé que la personne qui ne souhaite pas faire l’objet de prospection commerciale par voie téléphonique peut gratuitement s’inscrire sur une liste d’opposition au démarchage téléphonique (liste BLOCTEL) sur le site www.bloctel.gouv.fr

2.2 Choix du niveau de garantie

Le choix du niveau de garantie est effectué par le Membre participant au moment de son adhésion.

Le niveau de garantie choisi par le Membre participant s’applique dans tous les cas aux ayants droit qui lui sont rattachés.

Le changement de niveau de garantie pour un niveau plus élevé s’effectue, annuellement, au 1er janvier qui suit la demande du Membre participant, sous réserve de la réception de cette demande par la Mutuelle avant le 1er décembre de l’année en cours.

Le changement de niveau de garantie pour un niveau moins élevé n’est possible qu’après trois ans minimum d’adhésion au niveau de garantie le plus élevé et s’effectue, annuellement, au 1er janvier qui suit la demande du Membre participant sous réserve de réception de cette demande par la Mutuelle avant le 1er décembre de l’année en cours.

La durée minimale de trois années civiles fixées ci-dessus s’applique sous réserve des dispositions des articles 5, 6 et 11.

2.3 Durée de l’adhésion

Sous réserve du paiement des cotisations, l’adhésion se renouvelle par tacite reconduction le 1er janvier de chaque année, pour une durée d’un an. Elle prend fin en cas de cessation de la garantie telle que définie à l’article 7.

ARTICLE > 3 INFORMATION DU MEMBRE PARTICIPANT

Le Souscripteur s’engage à remettre à chaque Membre participant une notice d’information établie par la Mutuelle qui définit notamment les garanties prévues par la présente garantie frais de santé et leurs modalités d’entrée en vigueur ainsi que les formalités à accomplir en cas de réalisation du risque.

Le Souscripteur s’engage aussi à remettre à chaque Membre participant un exemplaire des statuts et règlement intérieur de la Mutuelle

Lorsque des modifications sont apportées aux droits et obligations des Membres participants par avenant au contrat relatif à la présente garantie frais de santé, le Souscripteur est également tenu d’informer chaque Membre participant en lui remettant une nouvelle notice établie à cet effet par la Mutuelle.

Conformément à l’article L.221-6 du code de la Mutualité, la preuve de la remise de la notice, des statuts et du règlement intérieur de la Mutuelle aux Membres participants ainsi que les informations relatives aux modifications apportées au contrat relatif à la présente garantie frais de santé incombe au Souscripteur.

ARTICLE > 4 RENONCIATION

4.1 Faculté de rétractation en cas de vente à distance

En cas de vente à distance par correspondance, via internet, à la suite d’un démarchage téléphonique ou hors établissement de la Mutuelle, le Membre participant a le droit de renoncer à son adhésion, sans donner de motif ni supporter de pénalités, dans un délai de 14 jours calendaires à compter :

- de la prise d’effet de la garantie,
- ou de la date de réception par le Membre participant des conditions contractuelles et des informations mentionnées à l’article L221-18 du Code de la mutualité si cette réception est postérieure.

Concernant ledit délai, il est précisé que

- le jour où le contrat est conclu ou le jour où le Membre participant reçoit les informations mentionnées à l’article L221-18 du Code de la mutualité n’est pas compté dans le délai de 14 jours ;
- le délai commence à courir au début de la première heure du premier jour et prend fin à l’expiration de la dernière heure du dernier jour du délai de 14 jours ;
- si le délai de 14 jours expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu’au premier jour ouvrable suivant.

Pour exercer son droit à renonciation, le Membre participant doit notifier à la Mutuelle sa décision de renonciation au moyen d’une déclaration dénuée d’ambiguïté. Il peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation figurant à l’article 4.3 mais ce n’est pas obligatoire.

Pour que le délai de renonciation soit respecté, il suffit que le Membre participant transmette à la Mutuelle sa communication relative à l’exercice du droit de renonciation avant l’expiration du délai de renonciation :

- soit par lettre recommandée avec avis de réception adressée au siège social de la Mutuelle : Pleyel santé-MIPCF – Service Administratif de la Mutuelle -187 bd Anatole France - 93200 Saint Denis ;
- soit par courriel à l’attention du Service Administratif de la Mutuelle à l’adresse mutuelle@pleyel-sante.fr.

En cas de renonciation par le Membre participant, la Mutuelle rembourse tous les paiements reçus du Membre participant au plus tard trente jours à compter du jour où la Mutuelle est informée de la décision de renonciation du Membre participant. La Mutuelle procèdera au remboursement en utilisant le même moyen de paiement que celui utilisé par le Membre participant pour la transaction initiale, sauf s’il est convenu expressément d’un moyen différent ; en tout état de cause ce remboursement n’occasionnera pas de frais pour le Membre participant.

La renonciation du Membre participant à son adhésion entraine celle des ayants droits qui lui sont rattachés.

Si le Membre participant a demandé à la Mutuelle le versement de prestations dans le délai de renonciation de 14 jours visé ci-dessus, le Membre participant ne peut plus user de sa faculté de renonciation puisqu’il a demandé expressément l’exécution du Contrat par la Mutuelle. La totalité de la cotisation annuelle est due par le Membre participant à la Mutuelle.

4.2 Renoncation consécutive à une modification apportée aux droits et obligations du Membre participant

En cas d’émission d’un avenant au présent Contrat modifiant les droits et obligations des Membres participants, le Souscripteur est tenu d’informer chaque Membre participant en lui remettant une nouvelle notice établie à cet effet par la Mutuelle conformément à l’article 3.

Le Membre participant a la faculté de renoncer à son adhésion dans un délai de 30 jours calendaires révolus à compter du jour où la nouvelle notice lui a été remise. Pour exercer son droit à renonciation, le Membre participant doit notifier à la Mutuelle sa décision de renonciation au moyen d’une déclaration dénuée d’ambiguïté. Il peut utiliser le modèle de formulaire de renonciation figurant à l’article 4.3 mais ce n’est pas obligatoire.

Il envoie une lettre recommandée avec avis de réception avant l’expiration du délai de renonciation au siège social de la Mutuelle, Pleyel santé-MIPCF – Service Administratif de la Mutuelle -187 bd Anatole France - 93200 Saint Denis,

La date d’effet de la renonciation est fixée à la fin du mois qui précède la modification apportée aux droits et obligations du Membre participant. La renonciation entraîne la restitution par la Mutuelle de l’intégralité des sommes versées par le Membre participant, sous déduction des éventuels remboursements effectués pendant cette période, au plus tard trente jours à compter du jour où la Mutuelle est informée de la décision de renonciation du Membre participant.

La renonciation du Membre participant à son adhésion entraîne celle des ayants droits qui lui sont rattachés.

4.3 Modèle de formulaire type de renonciation

« Je vous notifie par la présente ma renonciation à la Mutuelle MIPCF.

*Nom du Membre participant : ……**

*Adresse du Membre participant : ……**

*Signature du Membre participant (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) : ……**

Date : …… »*

** rubriques à compléter par le Membre participant*

ARTICLE 5 > DÉMISSION

Le Membre participant peut démissionner en dénonçant son adhésion en envoyant une lettre recommandée avec accusé de réception au Service administratif de la Mutuelle :

- dans le courant de l’année, en joignant une attestation d’affiliation à un contrat collectif frais de santé à adhésion obligatoire. Cette dénonciation est effective à la fin du mois de la date d’effet de l’affiliation au régime frais de santé complémentaire obligatoire sous réserve de réception de la demande de dénonciation et du justificatif par la Mutuelle dans les deux mois suivant ladite date d’effet. Au-delà du délai de 2 mois, la démission prendra effet à la fin du mois de la date d’accusé du dépôt du recommandé, le cachet de la poste faisant foi ;
- avant le 31 octobre de l’année en cours pour une démission effective au 31 décembre minuit de ladite année.

Le Membre participant ne pourra plus adhérer à la présente garantie frais de santé ultérieurement pour lui-même et ses éventuels ayants droit qu’après un délai de 24 mois.

La dénonciation de son adhésion par le Membre participant entraîne celle des ayants droit qui lui sont rattachés.

Le Membre participant peut également dénoncer l’adhésion de l’un de ses ayants-droit dans les conditions prévues ci-dessus.

ARTICLE 6 > SUSPENSION DE L’ADHÉSION

Le Membre participant venant à bénéficier de la CMU complémentaire (CMUC) ou adhérant à un contrat sélectionné au titre de l’aide au paiement d’une complémentaire santé (ACS) peut demander la suspension de son adhésion pendant l’application des dits dispositifs en envoyant une lettre recommandée avec accusé de réception au Service administratif de la Mutuelle à laquelle est jointe une attestation de droits à la CMU complémentaire (CMUC) ou une attestation d’adhésion à un contrat sélectionné au titre de l’aide au paiement d’une complémentaire santé (ACS).

Cette suspension est effective à la date d’effet des droits à la CMUC ou d’adhésion à une complémentaire ACS sous réserve de réception de la demande de suspension et du justificatif par la Mutuelle dans les deux mois suivant ladite date d’effet. Au-delà du délai de 2 mois, la suspension prendra effet à compter de la date d’accusé du dépôt du recommandé, le cachet de la poste faisant foi.

La suspension de l’adhésion du Membre participant entraine pendant sa durée la cessation temporaire de la garantie pour le Membre participant et celle des ayants droit qui lui sont rattachés.

En cas de droits à la CMUC ou d’adhésion à un contrat sélectionné au titre de l’ACS d’un de ses ayants droit bénéficiaire de la garantie du Contrat, le Membre participant peut effectuer une demande de suspension de l’adhésion de l’ayant droit concerné dans les conditions définies ci-dessus.

Pendant la durée de cette suspension, l’ayant droit concerné cesse de bénéficier de la garantie du Contrat.

ARTICLE 7 > CESSATION DE LA GARANTIE FRAIS DE SANTÉ

La garantie cesse définitivement au plus tard, pour le Membre participant et ses éventuels ayants droit :

- à la date d’effet de la résiliation du contrat relatif à la présente garantie frais de santé ;**
- à la fin du mois de la date à laquelle le Membre participant perd sa qualité de membre du Souscripteur ;**
- en cas de renonciation à son adhésion par le Membre participant pour lui-même et ses ayants droit ;**
- à la date d’effet de la démission du Contrat par le Membre participant pour lui-même et/ou ses ayants droit ;**
- à la date d’effet de la radiation par la Mutuelle du Membre participant et ses ayants droit en cas de non-paiement des cotisations, dans les conditions prévues à l’article 11 ;**
- en cas d’exclusion du Membre participant et/ou de ses ayants droit par la Mutuelle dans les conditions définies à l’article 10 des statuts de la Mutuelle ;**
- à la date du décès du Membre participant.**

En outre pour les ayants droit, les garanties cessent à la date à laquelle ils ne remplissent plus les conditions prévues à l’article 1. La cessation de la garantie pour le Membre participant entraîne en tout état de cause celle des ayants droit qui lui sont rattachés.

ARTICLE 8 > OBLIGATION DE SIGNALEMENT DE TOUT CHANGEMENT DE SITUATION

Les Membres participants doivent impérativement signaler à la Mutuelle dans les deux mois qui suivent l’évènement, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel, les changements suivants survenant dans leur situation ou celle de leurs ayants droit :

- Changement de situation personnelle ou familiale, notamment :**
 - nouvelle adresse,**
 - nouveau numéro de téléphone,**
 - droit à la CMUC,**
 - mariage, PACS ou concubinage,**
 - naissance ou adoption,**
 - divorce ou séparation,**
 - travail, pour les enfants âgés de plus de 18 ans,**
 - décès,**
- Changement de situation professionnelle, notamment rupture du contrat de travail (licenciement, démission, départ à la retraite)**

Si le changement de situation entraîne une baisse de la cotisation ou la délivrance de prestations, celle-ci prendra effet à compter de la date d’accusé du dépôt du recommandé, le cachet de la poste faisant foi ou à compter de la date d’envoi du courriel, à condition que le changement ait été notifié dans le délai prescrit ci-avant. Dans le cas où la notification n’aurait pas été faite régulièrement et dans le délai de deux mois, la Mutuelle ne pourra être tenue pour responsable des conséquences. Le changement ne pourra alors être pris en considération que lors de l’émission du prochain avis d’échéance annuel.

En revanche, si le changement de situation, quelles que soient la date ou la façon dont il aura été porté à la connaissance de la Mutuelle, implique une hausse de la cotisation, celle-ci prendra effet, rétroactivement, à la date de l’évènement, le Membre participant étant tenu de régulariser le paiement des cotisations dues à la Mutuelle.

ARTICLE 9 > FAUSSE DÉCLARATION

9.1 Fausse déclaration intentionnelle

Indépendamment des causes ordinaires de nullité, la garantie accordée au Membre participant par la Mutuelle est nulle en cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle de la part de celui-ci, quand cette réticence ou cette fausse déclaration change l’objet du risque ou en diminue l’opinion pour la Mutuelle, alors même que le risque omis ou dénaturé par le Membre participant a été sans influence sur la réalisation du risque.

Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts.

9.2 Fausse déclaration non intentionnelle

L’omission ou la déclaration inexacte de la part du Membre participant dont la mauvaise foi n’est pas établie n’entraîne pas la nullité de la garantie prévue au contrat. Si elle est constatée avant toute réalisation du risque, la Mutuelle a le droit de maintenir la garantie prévue au Contrat moyennant une augmentation de cotisation acceptée par le Membre participant ; à défaut d’accord de celui-ci, l’adhésion à la garantie prévue au contrat prend fin dix jours après notification adressée au Membre participant par lettre recommandée. La Mutuelle restitue à celui-ci la portion de cotisation payée pour le temps où la garantie ne court plus.

Dans le cas où la constatation n’a lieu qu’après la réalisation du risque, la prestation est réduite en proportion du taux des cotisations payées par le Membre participant par rapport au taux des cotisations qui auraient été dues, si les risques avaient été complètement et exactement déclarés.

ARTICLE 10 > PRESTATIONS FRAIS DE SANTÉ

10.1 Montant des prestations

Les Membres participants ont droit aux prestations d’assurance de la Mutuelle, en cas de dommages corporels causés par la maladie ou un accident et ce en vue de rembourser tout ou partie des frais médicaux engagés pendant la période de validité de la garantie, en complément des remboursements effectués par la Sécurité sociale au titre des prestations en nature de l’assurance maladie.

Les prestations accordées par la Mutuelle dans le cadre de la présente garantie frais de santé figurent au tableau des prestations joint à la fiche d’information.

Les prestations d’assurance servies par la Mutuelle viennent en complément de celles versées par les régimes de Sécurité Sociale. Les actes non-inscrits à la nomenclature de la Sécurité Sociale et, à ce titre, non indemnisés par cet organisme, ne donnent lieu à aucune prestation, sauf clauses contraires stipulées dans les Conditions particulières.

Toutes les prestations d’assurance versées par la Mutuelle sont :

- Solidaires :** la loi qualifie une garantie frais de santé de solidaire lorsque la Mutuelle ne fixe pas les cotisations en fonction de l’état de santé des individus couverts et pour les adhésions ou souscriptions, ne recueille aucune information médicale,
- Responsables** selon les dispositions ci-dessous.

Conformément aux dispositions des articles L.871-1 et R.871-2 du Code de la Sécurité sociale, le montant des prestations prises en charge par la Mutuelle inclut au minimum :

- la prise en charge intégrale de la participation des assurés mentionnée à l’article R160-5 y compris les actes de prévention (cette prise en charge n’est toutefois pas obligatoire pour les prestations de santé mentionnées aux 6°, 7°, 10° et 14° du même article),
- la prise en charge intégrale, et sans limitation de durée, du forfait journalier hospitalier.

Conformément à ces mêmes dispositions du Code de la Sécurité sociale, en cas de prise en charge par le Contrat, le montant des prestations, pour les postes suivants, ne sera pas inférieur aux minimas ni supérieur aux maximas fixés par l’article R.871-2 du code de la Sécurité Sociale pour :

- Les honoraires et actes des médecins n’ayant pas adhéré à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée OPTAM / OPTAM-CO (anciennement Contrat d’Accès aux Soins – CAS).
- Les frais exposés en sus des tarifs de responsabilité pour l’acquisition des dispositifs médicaux d’optique médicale à usage individuel.

En application des dispositions des articles L871-1 et R871-1 du Code de la Sécurité sociale, sont exclus des remboursements accordés par la Mutuelle :

- la participation forfaitaire et les franchises respectivement mentionnées au II et III de l’article L160-13 du Code de la Sécurité sociale ;**
- la majoration de la participation mise à la charge des bénéficiaires par l’Assurance Maladie obligatoire visée à l’article L162-5-3 du code de la Sécurité sociale (c’est-à-dire en l’absence de désignation, de leur part, d’un médecin traitant ou en consultant un autre médecin sans prescription de leur médecin traitant, sauf lorsque la consultation se fait en cas d’urgence auprès d’un autre médecin que le médecin traitant, ou lorsque la consultation se fait en dehors du lieu où réside de façon stable et durable l’assuré social ou l’ayant droit âgé de 16 ans ou plus) ;**
- la prise en charge des dépassements d’honoraires sur le tarif des actes et consultations visés au 18° de l’article L162-5 du code de la Sécurité sociale (c’est-à-dire les dépassements d’honoraires sur le tarif des actes et consultations pour des patients qui consultent des médecins relevant de certaines spécialités sans prescription préalable de leur médecin traitant et qui ne relèvent pas d’un protocole de soins),**
- tout autre dépassement d’honoraires, prestation ou majoration dont la prise en charge serait exclue par la législation en vigueur.**

Les remboursements en optique s’effectuent dans la limite des planchers et des plafonds prévus à l’article R871-2 du code de la Sécurité sociale en fonction des corrections visuelles.

Les garanties comprennent la prise en charge d’un seul équipement d’optique médicale tous les 24 mois (équipement d’optique médicale composé de deux verres et d’une monture), sauf pour les mineurs ou en cas d’évolution de la vue (un équipement par an et par bénéficiaire).

La justification de l’évolution de la vue se fonde soit sur la présentation d’une nouvelle prescription médicale portant une correction différente de la précédente, soit sur la présentation de la prescription médicale initiale comportant les mentions portées par l’opticien en application de l’article R.165-1 du Code de la Sécurité Sociale. Ce délai de 24 mois s’apprécie à compter de la date d’acquisition d’au moins un des deux éléments de l’équipement.

Il est à noter que le montant des prestations servies par le régime obligatoire pourra varier si le Membre participant ne respecte pas le parcours de soins coordonnés.

Outre le remboursement des frais médicaux, les Membres participants bénéficient de l’accès aux œuvres sociales de la Mutualité Française : centre de soins, pharmacies, laboratoires, cabinets dentaires ou d’optique etc. …

Les remboursements ou les indemnisations des frais occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident ne peuvent excéder le montant des frais restant à la charge du Membre participant et de ses ayants droit de toute nature après les remboursements auxquels ils ont droit et avant la prise en charge instaurée par l’article L861-3 du code de la sécurité sociale.

10.2 Justificatifs à fournir

Toutes les pièces sollicitées par la Mutuelle à l’occasion d’une demande de prise en charge sont nécessaires à l’instruction du dossier et doivent lui être communiquées. A défaut, la Mutuelle ne pourra servir ses prestations.

Lorsque le versement des prestations n’intervient pas dans le cadre d’échanges de données informatisées, pour bénéficier des prestations le Membre participant devra fournir les justificatifs suivants :

- les originaux des bordereaux de remboursement du régime obligatoire,
- les originaux des factures acquittées,
- les duplicatas de décomptes provenant d’ameli.fr ou d’autres portails de régime obligatoire.

A titre de justificatifs, seuls des documents originaux font foi.

Par ailleurs, le Membre participant devra spontanément adresser à la Mutuelle, chaque année, à la rentrée, les certificats de scolarité de ses ayants droit âgés de plus de 18 ans poursuivant leurs études.

Les garanties de même nature contractées auprès de plusieurs organismes assureurs produisent leurs effets dans la limite de chaque garantie quelle que soit sa date de souscription.

Dans cette limite, le bénéficiaire du contrat ou de la convention peut obtenir l’indemnisation en s’adressant à l’organisme de son choix.

Dans les rapports entre organismes assureurs, la contribution de chacun d’entre eux est déterminée en appliquant, au montant des frais à la charge du Membre participant et de ses ayants droit, le rapport existant entre l’indemnité que chaque organisme assureur aurait versée s’il avait été seul et le montant cumulé des indemnités qui auraient été à la charge de chaque organisme assureur s’il avait été seul.

A cet égard, les intéressés doivent fournir tous les justificatifs des dépenses engagées et tous les décomptes établis par la Sécurité Sociale et les autres organismes intervenants.

10.3 Versement des prestations

Les demandes de prestations doivent, sous peine de déchéance, être adressées à la Mutuelle dans les deux ans suivant la date des soins, la date de l’acte ou la date d’achat.

Grâce à une liaison directe entre la Mutuelle et le régime obligatoire de la Sécurité Sociale (système NOEMIE - Norme Ouverte d’Echange Maladie entre les Intervenants Extérieurs), les remboursements sont accélérés, les Membres participants n’ayant pas à transmettre leurs décomptes à la Mutuelle.

Selon les dispositions mentionnées à l’article L.871-1 du Code de la Sécurité sociale, les Membres participants ont la possibilité de bénéficier du mécanisme de tiers payant sur les prestations faisant l’objet des garanties mentionnées audit article. La notice d’information en précise les conditions.

Le paiement des prestations est assuré par virement sur le compte bancaire ou postal de l’intéressé.

Seules les prestations dont la date des soins est postérieure à la date de prise d’effet de l’adhésion au Contrat et antérieure à la date de suspension ou de cessation de la présente garantie, telles que définies respectivement aux articles 6 et 7, peuvent donner lieu à prise en charge au titre du présent Contrat.

10.4 Subrogation

La Mutuelle est subrogée de plein droit au Membre participant ou à l’ayant droit victime d’un accident dans son action contre le tiers responsable, que la responsabilité du tiers soit entière ou qu’elle soit partagée.

Cette subrogation s’exerce dans la limite des dépenses que la Mutuelle a exposées, à due concurrence de la part d’indemnité mise à la charge du tiers qui répare l’atteinte à l’intégrité physique de la victime.

En est exclue la part d’indemnité, de caractère personnel, correspondant aux souffrances physiques ou morales endurées par la victime et au préjudice esthétique et d’agrément, à moins que la prestation versée par la Mutuelle n’indemnise ces éléments de préjudice.

De même, en cas d’accident suivi de mort, la part d’indemnité correspondant au préjudice moral des ayants droit leur demeure acquise, sous la même réserve.

ARTICLE 11 > COTISATIONS FRAIS DE SANTÉ

11.1 Assiette et montant

L’assiette de cotisation est le plafond de la Sécurité sociale.

Les montants des cotisations sont établis en tenant compte du niveau de garantie choisi par le Membre participant, du nombre et de la qualité des bénéficiaires de la garantie. Les taux de cotisations sont indiqués au tableau des cotisations joint à la fiche d’information.

En cas de changement de situation du Membre participant, la Mutuelle modifiera, le cas échéant, le montant de cotisation dans les conditions définies à l’article 8. Le montant des cotisations n’est pas proratisé. En cas de cessation de la garantie, la cotisation des Membres participants et/ou des ayants droit est due jusqu’à la fin du mois concerné.

11.2 Paiement des cotisations

Les Membres participants s’engagent au paiement des cotisations en contrepartie de la couverture correspondant aux garanties souscrites, pour eux-mêmes et leurs éventuels ayants droit. Les cotisations sont annuelles et payables d’avance. Elles peuvent néanmoins être fractionnées et être semestrielles, trimestrielles ou mensuelles. La périodicité de paiement est choisie par le Membre participant au moment de son adhésion

Le Membre participant autorise la Mutuelle à prélever son compte bancaire ou postal. A défaut de prélèvement automatique possible, le paiement par chèque ou par tout autre moyen de paiement légalement admis sera accepté.

Courant décembre, la Mutuelle envoie aux Membres participants l’échéancier des cotisations de l’année suivante. Les cotisations ou fractions de cotisations doivent être encaissées le 10 ou le 15 du mois concerné.

11.3 Non-paiement des cotisations

En cas de défaut de paiement d’une ou plusieurs cotisations ou fractions de cotisations et conformément aux dispositions de l’article L221-8 du Code de la mutualité, la Mutuelle se réserve le droit de procéder à la radiation du Membre participant et de ses ayants droit.

En application des dispositions de l’article L221-8 du code de la Mutualité, le Membre participant qui ne paie pas sa cotisation dans les dix jours de son échéance, peut être exclu. L’exclusion ne peut intervenir que dans un délai de 40 jours à compter de la notification de la mise en demeure. Cette lettre ne peut être envoyée que dix jours au plus tôt après la date à laquelle les sommes doivent être payées.

En toute hypothèse, il appartiendra au Membre participant de vérifier régulièrement que ses cotisations ou fractions de cotisations ont bien été encaissées. Les éventuels frais de rejet seront facturés automatiquement au Membre participant.

ARTICLE 12 > PRESTATIONS SOCIALES

Outre les prestations d’assurance versées en contrepartie du paiement des cotisations, des prestations sociales, déterminées forfaitairement chaque année par l’Assemblée Générale de la Mutuelle et ne donnant pas lieu au paiement de cotisations supplémentaires, peuvent être servies.

A cet égard, une allocation « naissance » est accordée au parent Membre participant, sur présentation d’un extrait d’acte de naissance ou d’un extrait d’adoption et sous réserve que le Membre participant demande l’adjonction de l’enfant à la Mutuelle en tant qu’ayant droit.

Si l’enfant est mort-né, ladite allocation est accordée sur présentation d’un certificat d’accouchement, à condition que l’accouchement soit intervenu, au plus tôt, dans le 7ème mois de grossesse.

Pour pouvoir prétendre à cette allocation, le parent Membre participant doit cependant être adhérent de la Mutuelle depuis au moins six mois. En cas de naissances multiples, la prestation est due pour chaque enfant. De plus, lorsque les parents cotisent tous deux à la Mutuelle, l’allocation est doublée pour chaque enfant.

Des aides exceptionnelles, prises sur un fonds spécial dit « Fonds social », que détermine annuellement l’Assemblée Générale, peuvent être accordées, discrétionnairement, par le Bureau du Conseil d’Administration, aux Membres participants et ayants droit, pour des besoins urgents, notamment en cas de maladie, blessures ou accident, sur présentation d’un dossier comportant tous justificatifs et explications utiles relatives à l’évènement ou à la conjoncture à l’origine de la demande.

ARTICLE 13 > PRESCRIPTION

Conformément à l’article L.221-11 du Code de la Mutualité, toutes actions dérivant des opérations de la Mutuelle, sont prescrites par deux ans à compter de l’évènement qui y donne naissance.

Toutefois, ce délai ne court :

1 - En cas de réticence, omission, déclaration fausse ou inexacte sur le risque couru, du fait du Membre participant, que du jour où la Mutuelle en a eu connaissance,

2 - En cas de réalisation du risque, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s’ils prouvent qu’ils l’ont ignoré jusque-là. Quand l’action du Membre participant, du bénéficiaire ou de l’ayant droit contre la Mutuelle a pour cause le recours d’un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre le Membre participant ou l’ayant-droit, ou a été indemnisé par celui-ci.

La prescription peut être interrompue par une des causes ordinaires d’interruption de la prescription c’est à dire, soit la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait, soit une demande en justice (même en référé), non suivie d’un désistement, d’une péremption d’instance ou d’un rejet des demandes aux termes d’une décision de justice définitive, soit un acte d’exécution forcée.

Pour la prescription biennale, conformément à l’article L221-12 du code de la mutualité, la prescription peut aussi être interrompue par la désignation d’expert à la suite de la réalisation d’un risque. L’interruption de la prescription biennale peut en outre résulter de l’envoi d’une lettre recommandée avec accusé de réception, adressée par le bénéficiaire ou l’ayant droit à la Mutuelle en ce qui concerne le règlement d’une indemnité, ou adressée par la Mutuelle en ce qui concerne une action en paiement de la cotisation.

ARTICLE 14 > INFORMATIQUE ET LIBERTÉ

Les informations recueillies par la Mutuelle, responsable du traitement, ont un caractère obligatoire et sont exclusivement utilisées dans le cadre de la conclusion du contrat, de l’adhésion au contrat, de sa gestion (y compris commerciale) et de l’exécution des obligations de la Mutuelle conformément à son objet. Ces informations peuvent être communiquées aux autres organismes assureurs auprès desquels les Membres participants ou ayants droit bénéficient de garanties ainsi qu’aux délégataires de gestion, intermédiaires d’assurance, partenaires, prestataires, réassureurs et aux organismes gestionnaires du régime obligatoire dans le cadre des procédures de télétransmission.

Les informations recueillies seront conservées pendant une durée qui n’excèdera pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées.

Les informations sont traitées dans des conditions conformes à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et libertés.

Les Membres participants, les membres honoraires et les ayants droit ainsi que toute personne dont des données personnelles sont conservées par la Mutuelle, dispose :

- d’un droit d’accès, de rectification et d’opposition sur les informations les concernant. Pour ce faire, un courrier peut être adressé au siège social de la Mutuelle : Pleyel Santé –MIPCF, 187 bd Anatole France, 93200 Saint Denis,
- du droit de définir des directives relatives à la conservation, à l’effacement et à la communication des données à caractère personnel après son décès.

ARTICLE 15 > RÉCLAMATION – LITIGE ET MÉDIATION

15.1 Réclamation

Une réclamation est une déclaration actant le mécontentement d’un Souscripteur, Membre participant, ayant droit, ci-après dénommé « le Demandeur », envers la Mutuelle. N’est pas une réclamation une demande de service ou de prestation, une demande d’information, de clarification ou une demande d’avis.

Pour être recevable, toute réclamation doit être formulée auprès de la Mutuelle dans un délai de deux ans à compter de l’évènement qui y donne naissance.

Le Demandeur peut, sans préjudice des actions en justice qu’il a la possibilité d’exercer par ailleurs, adresser sa réclamation à la Mutuelle dans les conditions suivantes :

1^{er} contact : Interlocuteur habituel

En cas de réclamation concernant les garanties, le Demandeur doit en premier lieu contacter son interlocuteur habituel par téléphone, par courrier ou par courriel. Cette réclamation peut également être effectuée depuis le site internet de la Mutuelle : www.pleyel-sante.fr

2^{ème} contact : Service réclamations clients

Si une incompréhension subsiste, le Demandeur peut en second lieu faire appel au Service réclamation clients à l’adresse suivante :

Par voie postale : Pleyel santé-MIPCF - Service réclamations clients - 187 bd Anatole France - 93200 Saint Denis

ou

Par courriel : mutuelle@pleyel-sante.fr.

Cette réclamation peut également être effectuée depuis le site internet de la Mutuelle : www.pleyel-sante.fr

15.2 Litige et médiation

Tout litige concernant l’application du contrat est examiné, en premier lieu, par le Conseil d’Administration de la Mutuelle.

Si un désaccord persiste, le Membre participant a la possibilité de saisir le Médiateur de la consommation dont relève la Mutuelle.

Le médiateur de la consommation dont relève la Mutuelle est le médiateur de la FNMF. Ce médiateur de la consommation peut être saisi par courrier ou par mail aux coordonnées suivantes :

Par courrier : Monsieur le médiateur de la Mutualité Française

FNMF

255 rue de Vaugirard

75719 PARIS cedex 15

Par mail: mediation@mutualite.fr

Un litige ne peut être examiné par le médiateur de la consommation lorsque :

- Le Membre participant ou l’ayant droit ne justifie pas avoir tenté, au préalable, de résoudre son litige directement auprès de la Mutuelle par une réclamation écrite;
- La demande est manifestement infondée ou abusive ;
- Le litige a été précédemment examiné ou est en cours d’examen par un autre médiateur ou par un tribunal ;
- Le Membre participant ou l’ayant droit a introduit sa demande auprès du médiateur dans un délai supérieur à un an à compter de sa réclamation écrite auprès de la Mutuelle ;
- Le litige n’entre pas dans le champ de compétence du médiateur de la consommation.

ARTICLE 16 > DISPOSITIF DE LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DES CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

Afin de respecter ses obligations légales et réglementaires en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, la Mutuelle se doit de connaître au mieux ses membres.

Elle est ainsi fondée, chaque fois qu’elle l’estime nécessaire, à demander aux Membres participants ou au Souscripteur certaines informations complémentaires, telle que la justification de l’origine des fonds versés à la Mutuelle à titre de paiement des cotisations lorsque notamment leur montant annuel et par contrat dépasse un certain seuil.

ARTICLE 17 > LOI ET LANGUE APPLICABLES – JURIDICTION COMPÉTENTE

Les relations contractuelles établies entre le Souscripteur, les Membres participants et ses éventuels ayants droit sont régies par la loi française.

Les garanties assurées par la Mutuelle sont régies par le Code de la mutualité.

Les garanties présentées par la Mutuelle et assurées par d’autres organismes assureurs sont régies par la loi applicables auxdits organismes. La langue française est la langue applicable au présent Contrat, qui en cas de difficultés d’interprétation ou de traduction, prévaudra sur les autres langues.

En cas de litige avec la Mutuelle, sont exclusivement compétents les tribunaux civils (en fonction de l’importance du litige, soit le juge de proximité, soit le tribunal d’instance, soit le tribunal de grande instance).

ARTICLE 18 > **AUTORITÉ DE CONTRÔLE**

Conformément au Code de la mutualité, la Mutuelle est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR), située 61 rue Taitbout, 75436 Paris Cedex 09.

ARTICLE 19 > **SERVICE NON CONTRACTUEL**

L'adhésion du Membre participant au Contrat lui permet de bénéficier des services non contractuels d'assistance à domicile et vie quotidienne d'Audiens Assistance.

Pour toute demande d'assistance

Tél. : 05 49 76 66 03

24 heures sur 24 et 7 jours sur 7

en communiquant la référence du contrat « Audiens Prévoyance 1000 ».

La notice Audiens Assistance est consultable sur le site www.audiens.org.

