

FICHE DE POSTE COORDINATEUR/TRICE BUREAU DES AUTEURS ET AUTRICES

Date : 4 juillet 2024

SITUATION GENERALE DU POSTE :

Dénomination courante : Coordinateur/trice Bureau des auteurs et autrices
Cadre d'emploi : en référence au cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

MISSIONS :

Coordination des dispositifs de soutien aux auteurs et autrices
Accompagnement des auteurs en région Centre-Val de Loire et des porteurs de résidence (formation, journées d'information, accompagnement individuel...)
Tâches afférentes aux missions générales du service et information interne à l'agence

TACHES :

COORDINATION DES DISPOSITIFS DE SOUTIEN AUX AUTEURS ET AUTRICES DU LIVRE ET DE L'IMAGE

Coordination des dispositifs Vie Littéraire et du dispositif Bourse Emergence

- Information sur les soutiens et inscription des projets
- Traitement de dossiers et organisation des sessions (lecture des projets avec rédaction d'avis et notes techniques, secrétariat de commission, réponses aux porteurs de projets...)
- Elaboration des coachings personnalisés, recherche d'intervenants et suivi opérationnel et administratif
- Suivi des projets subventionnés
- Organisation des commissions : suivi administratif et logistique de l'organisation des commissions aides sélectives,
- Suivi auprès de la coordinatrice Commissions sélectives de la réalisation des projets soutenus en garantissant une application rigoureuse des engagements conventionnels par les bénéficiaires
- Veille juridique et sociale relative aux statuts d'auteurs livre et image
- Orientation, accompagnements et conseils individualisés aux structures de résidences et aux auteurs et autrices soutenus via ces dispositifs
- Participer, au côté de la responsable bureau des auteurs, au développement de partenariats avec des structures de formations nationales dédiées aux auteurs

PARTICIPER A LA DEFINITION ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT DEDIE AUX AUTEURS ET AUTRICES DU LIVRE ET DE L'IMAGE

- Participer à la réflexion du programme d'accompagnement collectifs à proposer aux auteurs et autrices, en concertation avec la responsable Bureau des auteurs et autrices
- Coordonner et mettre en œuvre les actions d'accompagnement (Réunions professionnelles, formations, ateliers, délégations d'auteurs, permanences...) à l'attention des auteurs et des autrices (organisation, communication)
- Participer, au côté de la Responsable Bureau des Auteurs, au développement d'un réseau professionnel au profit des auteurs et des autrices du territoire, notamment avec les collectifs et sociétés nationaux des auteurs (SACD, Charte des Auteurs, SCAM, SGDL...etc)
- Participer, au côté de la Responsable Bureau des Auteurs, au développement d'une offre d'accompagnement dans les démarches sociales liées au statut d'auteur au profit des auteurs et autrices du territoire, notamment au travers le développement de collaborations avec des structures nationales ou régionales (SACD, SCAM, CAF..etc)
- Veille juridique et sociale relative au statut des auteurs et des autrices
- Orientation, accompagnements et conseils individualisés aux auteurs et autrices

PARTICIPER A L'ACCOMPAGNEMENT ET AU SUIVI DES PARCOURS INDIVIDUELS DES AUTEURS ET AUTRICES DE LA REGION CENTRE VAL DE LOIRE :

- En lien avec les coordinatrices Commissions Sélectives participer au repérage et à l'identification des auteurs et autrices du territoire, et à l'augmentation des cartographies professionnelles : *Val de Loire Cinema Workshop, Annuaires du Livre*
- En lien étroit avec la responsable Bureau des Auteurs, et le pôle Soutien aux projets Image, assurer un suivi et une évaluation longitudinal des parcours professionnels des auteurs et autrices régionaux, accompagnés et soutenus

- En étroite collaboration avec les équipes du service Education, favoriser les passerelles entre les dispositifs de soutiens à la création, et les dispositifs éducatifs pour les auteurs et autrices soutenus, au travers notamment la tenue de points d'informations réguliers ;

TACHES AFFERENTES AUX MISSIONS GENERALES DU SERVICE :

Valorisation des actions menées par le Bureau des auteurs sur les réseaux sociaux, en lien avec le pôle Communication
Promotion des dispositifs de soutiens aux auteurs à l'échelle nationale et internationale
Actualisation des bases de données professionnelles en lien avec les dispositifs menés
Diffusion des informations auprès de la responsable Bureau des auteurs et autrices
Assurer en interne la diffusion de l'information
Réunir les informations nécessaires à la réalisation des bilans d'activités du pôle et participation à la réalisation de ces bilans

Objectifs :

Au travers la création de ce poste, l'agence entend développer une politique publique capable de répondre au plus près aux besoins des auteurs et des autrices de l'image et du livre. Au-delà, d'un soutien par projet, il s'agira ici d'attacher une importance tout particulière aux parcours professionnels des auteurs et autrices identifiés, de les accompagner au mieux tant dans leurs recherches esthétiques, que dans leurs problématiques sociales et économiques. Il s'agira de faciliter les passerelles pour les auteurs et autrices entre un secteur et un autre, et de participer également au développement d'un réseau professionnel en adéquation aux réalités sociales, économiques et artistiques identifiées sur le territoire.

Situation hiérarchique :

La personne travaillera sous l'autorité de la responsable du Bureau des Auteurs

Liaisons fonctionnelles :

Responsable Bureau des Auteurs pour les questions liées à la définition des actions et leur mise en œuvre, la gestion des engagements ainsi que la représentation auprès des partenaires
Les deux Coordinatrices Commissions sélectives pour la transmission des informations nécessaires à la diffusion et au suivi administratif des projets soutenus
Autres collègues du Service Création pour le suivi des parcours professionnels des auteurs et autrices et le développement d'accompagnements collectifs au profit des auteurs et autrices du territoire
Collègues du pôle Education pour favoriser la présence des auteurs et autrices identifiés sur l'ensemble du territoire régional

Relations externes (avec qui, pourquoi) :

Partenaires du territoire (Lieux d'accueil d'auteur, collectifs d'auteurs et autrices, partenaires nationaux)
Partenaires financiers et membres experts pour les commissions

Moyens matériels affectés au poste :

Poste de travail : bureau, ordinateur portable, téléphone fixe et portable

Budget géré par le titulaire :

Oui en relation avec le responsable du pôle

Conditions d'exercice du poste :

Lieu d'exercice du poste : Château-Renault
Déplacements en région Centre-Val de Loire et occasionnellement en France et à l'international
Contraintes particulières d'horaire : en accord avec le responsable, présence lors de festivals, missions le week-end et en soirées.
Poste ouvert au télétravail selon les dispositions en vigueur à l'agence.

Activités de management :

Aucune

Formation requise :

Niveau scolaire requis : Bac + 3 et/ ou expérience significative

Formation spécifique : bonne connaissance des secteurs du livre et de l'image et des enjeux des pratiques artistiques, connaissance du secteur professionnel et institutionnel, des acteurs du champ culturel, des collectivités territoriales, du milieu associatif
Autonomie, travail en équipe, disponibilité, qualités rédactionnelles
Expérience dans une fonction similaire : facultatif
Durée d'activité minimale pour que le poste soit normalement tenu : 4 mois.
Permis B obligatoire

Observations :

DATE, NOM ET SIGNATURE DE L'AGENT EN POSTE